



**PENGARUH TATA RUANG PERPUSTAKAAN
TERHADAP TINGKAT KUNJUNGAN PEMUSTAKA
DI PERPUSTAKAAN UMUM DAERAH TANAH DATAR**

SKRIPSI

*Ditulis Sebagai Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana
(S-1)
Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam*

Oleh :

ANNISA AFPRIMA
NIM 1730304003

**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
BATANGAS
2022**

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Annisa Afprima
NIM : 1730304003
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Ushuluddin Adab dan Dakwah

Dengan ini menyatakan bahwa SKRIPSI yang berjudul "PENGARUH TATA RUANG PERPUSTAKAAN TERHADAP TINGKAT KUNJUNGAN PEMUSTAKA DI PERPUSTAKAAN UMUM DAERAH TANAH DATAR " adalah hasil karya sendiri, bukan plagiat, kecuali yang dicantumkan sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti karya ilmiah ini plagiat, maka bersedia menerima sanksi dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk digunakan seperlunya.

Batusangkar, Febuari 2022
Penulis,



Annisa Afprima
NIM. 1730304003

PERSETUJUAN PEMBIMBING

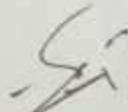
Pembimbing SKRIPSI atas nama ANNISA AFPRIMA Nim: 1730304003, dengan judul "PENGARUH TATA RUANG PERPUSTAKAAN TERHADAP TINGKAT KUNJUNGAN PEMUSTAKA DI PERPUSTAKAAN UMUM DAERAH TANAH DATAR" memandang bahwa SKRIPSI yang bersangkutan telah memenuhi persyaratan ilmiah dan dapat disetujui untuk diajukan ke sidang *munaqasyah*.

Demikian persetujuan ini diberikan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

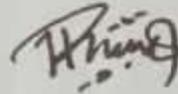
Batusangkar, 15 Oktober 2021

Pembimbing I

Pembimbing II



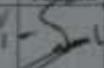
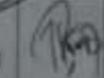
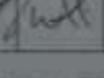
Dr. Akhyar Hanif, M.Ag.
NIP. 196801201994031004



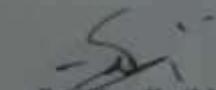
Rika Jufriazia Manita, M.I.Kom
NIP. 201801012036

PENGESAHAN TIM PENGUJI

Skripsi atas nama Amma Alprina NIM : 1730304003, yang berjudul: **PENGARUH TATA RUANG PERPUSTAKAAN TERHADAP TINGKAT KUNJUNGAN PEMUSTAKA DI PERPUSTAKAAN UMUM DAERAH TANAH DATAR**, telah diuji dalam Ujian Munasasyah Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah IAIN Batusangkar yang dilaksanakan pada tanggal 07 Februari 2022. Demikianlah pengesahan ini diberikan untuk dapat digunakan semestinya.

No	Nama/NIP Penguji	Jabatan dalam Tim	Tanda Tangan	Tanggal Persetujuan
1.	Dr. Akhyar Hanif, M.Ag. NIP. 196801201994031004	Ketua Sidang/ Pembimbing I		11/2/2022
2.	Rika Jufriana Manita NRK. 201801012036	Sekretaris Sidang/ Pembimbing II		11/2/2022
3.	Yuldelasbarni, S.Ag., SS., MA. NIP. 197107162000031002	Penguji Utama		11/2/2022
4.	Muhammad Fadhil, M.P. NIP. 198902052019031010	Anggota Penguji		11/2-2022

Batusangkar, 11 Februari 2022
Mengetahui
Dekan Fakultas Ushuluddin Adab
dan Dakwah


Dr. Akhyar Hanif, M.Ag.
NIP. 196801201994031004

LEMBAR PERSEMBAHAN

Syukur Alhamdulillah..... dengan Ridha Allah SWT

SKRIPSI

"Tugas Akhir dari seorang mahasiswa untuk menjadi seorang sarjana"

Menelan dengan rasa pahit kemudian berbuah manis

Mencoba untuk tidak putus asal demi sebuah impian

Kado terindah buat orang tua melalui sebuah karya ini

jangan pernah berhenti bermimpi atau berharap, karena harapanmu akan
mengantarkan sebuah keajaiban

untuk yang pertama karya ini ku persembahkan Ayahanda tersayang ,Ibunda

ku tersayang, kakak serta kaka ipar tersayang:

dinny afifah serta muhammad ilham, tika ramadia putri dan eka irwandi anak

ante hanan mirziyan irka beserta keluarga besar yang disayangi

serta buat seluruh anggota yang telah berpengaruh dalam menjalankan
skripsi ini

terima kasih kepada pegawai perpustakaan umum daerah tanah datar atas
dukungan dan motivasi

terima kasih juga kepada teman-teman yang telah membantu dalam
menyelesaikan skripsi ini.

terima kasih juga kepada adik-adik magang di perpustakaan umum daerah
tanah datar telah membantu dalam menyelesaikan skripsi ini

melalui karya ini terima kasih ku pada teman seperjuangan semua

Al teman magangku, olivia konjo arek samo pulang kemudian della, arini serta
nela dinia yang bulih nginap di kos yang selalu memberikan suport dan

bantuan yang telah kalian berikan

Semoga kita wisuda bareng bulat maret

Amin ya Allah

Ku Persembahkan skripsi ku buat orang selalu berkata

"semangat, Sabar dan jangan putus asal "

ABSTRAK

Annisa Afprima, NIM 1730304003 judul skripsi “**PENGARUH TATA RUANG PERPUSTAKAAN TERHADAP TINGKAT KUNJUNGAN PEMUSTAKA DI PERPUSTAKAAN UMUM DAERAH TAMAH DATAR .** Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah Institut Agama Islam Negeri Batusangkar.

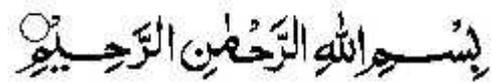
Pokok Permasalahan dalam penelitian ini adalah pengaruh tata ruang perpustakaan terhadap tingkat kunjungan pemustaka di perpustakaan umum daerah tanah datar. Tujuan dari pembahasan ini untuk mengetahui tentang pengaruh tata ruang perpustakaan terhadap tingkat kunjung pemustaka di perpustakaan umum daerah tanah datar.

Jenis penelitian yang peneliti gunakan adalah penelitian deskriptif kuantitatif, yang mana merupakan penelitian yang menggambarkan fenomena yang terjadi di lapangan. Populasi dalam penelitian ini adalah seluruh pemustaka yang berkunjung di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar pada tahun 2021 terhitung pada bulan januari sampai juni sebanyak 2160 orang, sedangkan untuk sampel penelitian sebanyak 96 orang pemustaka.

Hasil penelitian yang diperoleh mengenai Pengaruh Tata ruang perpustakaan terhadap tingkat kunjungan pemustaka di perpustakaan umum daerah tanah datar menunjukkan bahwa variabel mengenai tata ruang perpustakaan 6,02 dan variabel tingkat kunjungan pemustaka sebesar 3,46. Maka dapat disimpulkan pengaruh tata ruang perpustakaan terhadap tingkat kunjungan pemustaka di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar dalam kategori baik. Pada uji *grand mean* tata ruang perpustakaan sebagai lokasi perpustakaan dikatakan baik dengan nilai *grand mean* nya sebesar 5,1. Pada uji *grand mean* tata ruang perpustakaan ruangan sebagai tempat kegiaian diselenggarakan kegiaian yang ada di perpustakaan dikatakan baik dengan nilai *grand mean* nya sebesar 3,46. Pengaruh tata ruang perpustakaan terhadap tingkat kunjungan pemustaka di Perpustakaan Umum Daerah tanah datar sebanyak 53% menyatakan sangat setuju dengan adanya tata ruang yang baik sehingga pemustaka nyaman berkunjung ke perpustakaan sedangkan sisanya 47% menyatakan setuju dengan adanya tata ruang yang baik sehingga dapat meningkatkan kunjungan pemustaka di Perpustakaan Umum Daerah tanah.

Kata kunci : *Tata ruang perpustakaan, tingkat kunjungan pemustaka*

KATA PENGANTAR



Alhamdulillah segala puji dan syukur peneliti ucapkan atas kehadiran Allah SWT. Atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya kepada peneliti, sehingga peneliti dapat menyelesaikan Skripsi ini. Shalawat beserta salam tak lupa pula peneliti sampaikan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, yang menjadi suri tauladan dalam mengarungi kehidupan ini dengan penuh semangat dan motivasi kesuksesan. Perjuangan dan ketulusan beliau mempertaruhkan jiwa dan raganya demi membawa kita semua ke masa dimana kita bisa melihat peradaban yang diterangi oleh iman dan pengetahuan.

Skripsi ini ditulis untuk melengkapi syarat agar dapat memperoleh gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan pada Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Usuluddin Adab dan Dakwah IAIN Batusangkar dengan judul **“Pengaruh Tata Ruang Perpustakaan Terhadap Tingkat Kunjungan Pemustaka di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar”**.

Melalui tulisan ini pula, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya terkhusus kepada kedua orang tua tercinta, ayahanda **Taufik** ibunda **Muslinawati**, kakak **Dinny Afifah, Amd.Kom** dan **Muhammad Ilham,S.T** dan **Tika ramadia putri,S.E** dan **Eka Irwandi, Amd.Kom** dan segenap keluarga besar yang senantiasa memberikan semangat, motivasi, bimbingan dan bantuan kepada penulis selama menempuh pendidikan sampai menyelesaikan skripsi ini.

Penulis menyadari tanpa adanya bantuan dan partisipasi dari berbagai pihak skripsi ini tidak mungkin dapat terselesaikan seperti yang diharapkan. Oleh karena itu penulis juga patut menyampaikan terima kasih kepada:

1. Kepala Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar yang telah menyiapkan dan memberikan kemudahan untuk mendapatkan data serta memanfaatkan perpustakaan secara maksimal sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
2. Bapak Dr. Akhyar Hanif, M.Ag selaku Dekan Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah Institut Agama Islam Negeri Batusangkar.
3. Ibuk Ummul Huda, M.Pd selaku ketua jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam telah banyak memberikan dorongan dan fasilitas kepada peneliti selama mengikuti pendidikan sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini.
4. Bapak Dr. Adripen, M.Pd selaku Penasehat Akademik
5. Bapak Dr. Akhyar Hanif, M.Ag dan Ibuk Rika Jufriazia Manita, M.I.Kom selaku pembimbing yang banyak meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, petunjuk, nasehat dan motivasi hingga terselesaikannya penulisan skripsi ini.
6. Bapak Yuldelasharmi, S.Ag., SS., MA dan Bapak Muhammad Fadli, M.IP selaku dosen penguji yang banyak memberikan masukan dan saran terhadap penelitian skripsi ini.
7. Para Dosen Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah IAIN Batusangkar dengan segala jerih payah dan ketulusan, membimbing dan memandu perkuliahan sehingga memperluas wawasan keilmuan penulis.
8. Buat teman-teman seperjuangan Angkatan 2017 Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah IAIN Batusangkar yang sama-sama berjuang dibangku kuliah sampai lulus

Akhirnya Penulis juga menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu penulis mengharapakan saran dan kritik yang

membangun demi kesempurnaan karya selanjutnya. Semoga karya ini dapat bermanfaat bagi kita semua, *Aamiin ya Rabbal Alamin*.

Batusangkar, 11 Februari 2022
Penulis

ANNISA AFPRIMA
NIM. 1730304003

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	
PERSETUJUAN PEMBIMBING	
BIODATA PENELITI	
HALAMAN PERSEMBAHAN	
KATA PENGANTAR.....	i
ABSTRAK	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Identifikasi Masalah	5
C. Batasan Masalah.....	5
D. Rumusan Masalah	5
E. Tujuan Penelitian	5
F. Manfaat Penelitian	6
G. Definisi Operasional.....	6
BAB II KAJIAN TEORI	7
A. Landasan Teori	7
B. Penelitian yang Relevan	24
C. Kerangka Berfikir	26
D. Hipotesis.....	26
BAB III METODE PENELITIAN	27
A. Jenis Penelitian	27
B. Tempat dan Waktu Penelitian	27
C. Populasi dan Sampel	28
D. Instrumen Penelitian	29
E. Variabel Penelitian	29
F. Teknik Pengumpulan Data	30
G. Teknik Analisa Data	31
H. Uji validitas dan Reliabilitas	33

BAB VI HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	36
A. Profil Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar	36
B. Hasil Uji validitas dan Reliabilitas	39
C. Analisi butir pernyataan variabel X.....	42
D. Analisi butir pernyataan variabel Y.....	50
E. Hasil Pembahasan.....	57
BAB V PENUTUP.....	58
A. Kesimpulan.....	58
B. Implikasi	58
C. Saran	58
DAFTAR KEPUSTAKA	
LAMPIRAN	
BIODATA PENULIS	

BABI PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berkembangnya ilmu pengetahuan, tidak terlepas dari kebutuhan informasi yang semakin pesat. Dalam hal ini kaitanya sangat erat dengan sebuah perpustakaan yang selalu merupakan sistem dan layanan yang sesuai dengan kebutuhan pengunjung yang diimbangi dengan perkembangan zaman, karena kebutuhan yang ada dikawasan perpustakaan mencakup semua kegiatan layanan dan informasi sesuai dengan kebutuhan informasi.

Perpustakaan secara umum merupakan sebuah ruangan, bagian sebuah gedung, ataupun itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainnya yang biasanya disimpan menurut tata susunan tertentu untuk digunakan pembaca, bukan untuk dijual. Dengan tujuan sebagai penyimpanan, penelitian, informasi, pendidikan dan kultural.

Sebuah gedung perpustakaan berisi informasi kebutuhan kinerja yang baik ditunjang dari manajemen kemudian manajemen yang baik maka seluruh kegiatan lebih menjaditerarah sehingga mencapai tujuan yang telah diinginkan (Lasa Hs, 2005).

Perpustakaan juga dapat diartikan sebagai suatu ruangan yang mencakup bagian dari gedung atau bangunan yang berisi koleksi yang diatur dan disusun sedemikian rupa. Perpustakaan ialah sarana pendukung bagi kegiatan akademik dimana kegiatan tersebut ialah menyediakan sumber informasi dan pengetahuan (Zen, 2006).

Pada saat sekarang ini perpustakaan juga bisa dikaitandengan sistem informasi yang mencakup berbagai kegiatan diantaranya kegiatan pengumpulan, pengolahan, pengawetan dan pelestarian bahkan penyajian informasi (Lasa, 2005).

Tata ruang dalam perpustakaan ialah salah satu aspek pembinaan perpustakaan yang memiliki pengaruh dan perana dalam memperlancar kegiatan layanan

maupun pelaksanaan fungsi perpustakaan. Tata ruang yang baik dapat memberikan minat pengunjung yang lebih nyaman dan kepuasan bagi pengguna perpustakaan, dengan adanya penataan ruang yang baik, maka di harapkan pengunjung menjadi lebih meningkat.

Berdasarkan pendapat tersebut maka dapat disimpulkan bahwa Perpustakaan merupakan sebuah gedung yang berisi sumber informasi serta digunakan untuk menyimpan koleksi dan terbitan lainnya serta disusun menurut tata susunan tertentu yang sesuai sehingga pemustaka lebih leluasa mencari kebutuhan informasi yang ada di perpustakaan. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 pasal 1 ayat 6, Perpustakaan yang diperuntukkan bagi masyarakat luas sehingga sebagai sarana pembelajaran sepanjang hayat tanpa membedakan umur, jenis kelamin, suku, ras dan agama.

Berdasarkan menurut Standar Perpustakaan Nasional kabupaten/kota bahwa Jumlah anggota perpustakaan paling sedikit 2% dari jumlah penduduk kabupaten/kota. Kunjungan pemustaka ke perpustakaan paling sedikit 0.10 per kapita per tahun (Perpusnas RI, 20017)

Adapun jumlah pengunjung di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar sebanyak 487300 jiwa jika dibandingkan dengan jumlah pengunjung menurut standar perpustakaan nasional kabupaten/kota sebanyak 400.000. Jumlah pengunjung daibagi jumlah pengunjung kemudian dakali 100 maka diperoleh 0,1% jiwa, jadi yang berkunjung ke Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar sebanyak 0,01% atau 0,1%. Maka dari itu dapat disimpulkan bahwa tingkat kunjungan di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar masih cukup rendah. Maka dari itu perlu penataan tata ruang yang bagus agar pemustaka merasa nyaman untuk datang ke Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar.

Secara umum dalam mengelola suatu perpustakaan tidak terlepas dari susunan tata ruang perpustakaan. Di era modern saat ini tidak hanya untuk menyediakan bahan koleksi saja melainkan juga harus memperhatikan tata ruang yang dapat menarik para pemustaka untuk berkunjung ke perpustakaan datang terus-menerus

karena kenyamanan yang mereka dapatkan. Hal ini menjadi sebuah tantangan baru bagi perpustakaan untuk menyediakan tata ruang yang nyaman dan menarik.

Tata ruang merupakan penyusunan dalam sebuah perpustakaan sehingga pemustaka merasa nyaman dalam berkunjung ke perpustakaan. Kemudian dalam penyusunan tata ruang ini perlu ditata dengan sebaik mungkin (Sedarmayati, 2001).

Ruang dan sarana dalam sebuah perpustakaan sangat menentukan untuk kegiatan dalam perpustakaan sehingga dapat melaksanakan kegiatan tersebut dengan baik. Terdapat beberapa jenis ruang yang ada di perpustakaan tersebut yaitu ruang koleksi, ruang baca, ruang pengolahan, ruang baca untuk anak serta ruang kerja pegawai.

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang peneliti amati pada tanggal 17 april 2021 Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar terletak Jl. Sutan Alam Bagagarsyah No.88, Baringin, Lima Kaum, Kabupaten Tanah Datar, Sumatera Barat 27211, letak yang strategis memudahkan pemustaka untuk berkunjung ke perpustakaan umum daerah Tanah Datar. Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar sudah diresmikan oleh wakil bupati Tanah Datar. Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar memiliki empat lantai yang mana lantai pertama terdapat ruang baca, ruang pengolahan, ruang ibu menyusui, ruang pelayanan, ruang baca anak-anak kemudian lantai kedua terdapat ruang baca, ruang kerja pegawai, dilantai ketiga terdapat ruang audio visual dan dilantai empat terdapat ruang aula. Jumlah pegawai yang ada di perpustakaan tiga belas orang yang mempunyai latar belakang pendidikan yang berbeda-beda. Adapun perbandingan dengan yang peneliti temui di lapangan yaitu tidak sesuai dengan peraturan standar nasional kabupaten/kota disini Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar hanya sedikit dari jumlah penduduk yang ada di kabupaten/kota yang berkunjung ke perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar

Adapun jumlah keseluruhan koleksi 40.569 eksemplar. Jumlah anggota perpustakaan yang pada tahun 2020 sebanyak 4873 anggota Pada bulan januari sampai juni pada tahun 2021 sebanyak 2160. Adapun jumlah anggota pada

perpustakaan umum daerah tanah datar sebanyak 270 anggota untuk menjadi Anggota Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar adalah masyarakat umum, cara untuk menjadi anggota Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar sebagai berikut:

Data pegawai Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar

No	Nama	Latar belakang pendidikan
1	Eliya, S.E	S1 Ekonomi
2	Efri, S.E	S1 Ekonomi
3	Syafwandi, S.Pd	S1 Pendidikan
4	Prima sidra, S.E	S1 Ekonomi
5	Dra. Dasmilis	S1 Aqidah filsafat
6	Cici Margeret y, A.md	D3 Ilmu perpustakaan
7	Rika Anggraini, A.md	D3 Ilmu perpustakaan
8	Noviza sri yolanda, A.md	D3 Ilmu perpustakaan
9	Rima tri ananda, A.md	D3 Ilmu perpustakaan
10	Nurina hasyati, A.md	D3 Ilmu perpustakaan
11	Fiska amelia putri, A.md	D3 Ilmu perpustakaan
12	Muhajirin, A.md	D3 Ilmu perpustakaan
13	Yusmal davies, A.md	D3 Ilmu perpustakaan

Adapun peneliti melakukan wawancara dengan Mahasiswa ialah:

“ Selama Angga pergi ke Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar ia merasa kurang nyaman saat berkunjung ke perpustakaan tersebut. Karena ia kondisi tata ruang merasa tata ruang baca di perpustakaan umum daerah tanah tidak menarik untuk dipandang pada saat membaca buku di perpustakaan (Angga, rabu 05 mei 2021)

“Bagaimana menurut Tessa dengan fasilitas yang ada di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar, kalau menurut tessa fasilitas yang ada seperti wifi, tetapi wifi tersebut tidak bisa diakses untuk para pemustaka yang ada diperpustakaan. Thess berkunjung ke perpustakaan dua dalam seminggu”. (Tessa, 05 mei 2021)

Dari jawaban informan tersebut dapat sama-sama kita ketahui bahwa tata ruang baca di perpustakaan umum daerah tanah datar masih belum tertata dengan bagus serta merasa pengap diruangan tersebut, rak koleksi pun belum tertata dengan rapi sehingga kurang konsentrasi dalam membaca diruangan tersebut.

Wawancara dengan Siswa (SMA) ialah:

“ Bagaimana menurut Sari tentang Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar, kalau menurut sari merasa senang untuk datang ke perpustakaan tersebut. Sari berkunjung ke perpustakaan lima kali dalam seminggu”. (Sari, 05 mei 2021)

“Apakah alasan Aulia untuk datang ke Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar, karena aulia ada diberikan tugas dari guru, maka dari itu aulia mencari sumber buku di perpustakaan. Aulia berkunjung ke perpustakaan dua kali dalam seminggu”. (Aulia, 05 mei 2021)

Dari jawaban informan tersebut sama-sama kita ketahui bahwa mereka datang ke perpustakaan hanya saja untuk mengembalikan buku dan membuat tugas sebentar tidak ingin berlama-lama di perpustakaan karena mereka pikir tata ruang tersebut kurang menarik kemudian mereka merasa pencahayaan dari ruang tersebut kurang maksimal.

Berdasarkan permasalahan tersebut, maka peneliti tertarik untuk meneliti lebih lanjut tentang **Pengaruh Tata Ruang Perpustakaan Terhadap Tingkat Kunjungan Pemustaka di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar.**

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan penjelasan dilatar belakang maka peneliti mengidentifikasi beberapa permasalahan yang ditemui sebagai berikut:

- a. Penataan Tata ruang kurang nyaman
- b. Rak koleksi belum tertata dengan rapi
- c. Pencahayaan di ruang kurang maksimal

C. Batasan Masalah

Dari beberapa identifikasi masalah diatas maka dari itu penulis memberi batasan ruang lingkup agar lebih terarah yaitu Pengaruh Tata Ruang Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar terhadap Tingkat Kunjung Pemustaka di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar.

D. Rumusan Masalah

Bertitik tolak dari uraian yang terdapat pada latar belakang serta identifikasi masalah maka dari itu diketahui rumusan masalah sebagai berikut:

1. Apakah tata ruang berpengaruh terhadap tingkat kunjungan Pemustaka ?
2. Seberapa besar pengaruh tata ruang perpustakaan terhadap tingkat kunjungan pemustaka ?

E. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah serta latar belakang maka dari itu tujuan penelitian ini ialah mengetahui seberapa besar pengaruh tata ruang perpustakaan terhadap tingkat kunjungan pemustaka di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar.

Adapun tujuan yang harus dicapai dalam penelitian ini sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui apakah tata ruang berpengaruh terhadap tingkat kunjung Pemustaka di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar.
2. Untuk mengetahui seberapa besar pengaruh tata ruang perpustakaan terhadap tingkat kunjungan pemustaka Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar.

F. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat yang diperoleh dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Manfaat Teoritis

Memberi pengetahuan tentang mengenai pengaruh tata ruang perpustakaan terhadap tingkat kunjung pemustaka.

2. Manfaat Praktis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan penelitian terkait ilmu pengetahuan bagaimana pengaruh tata ruang terhadap tingkat kunjung pemustaka.

3. Luaran penelitan

Diterbitkan sebagai jurnal ilmiah tentang bagaimana Pengaruh Tata ruang terhadap tingkat kunjung pemustaka di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar.

G. Definisi Operasional

1. Perpustakaan

Perpustakaan ialah suatu ruangan, bagian dari gedung / bangunan, atau gedung itu sendiri, yang berisi buku – buku koleksi, yang disusun dan diatursedemikian rupa, sehingga mudah untuk dicari dan dipergunakan sewaktu - waktu diperlukan oleh pemustaka (Puworno, 2009).

2. Tata Ruang Perpustakaan

Tata ruang merupakan suatu konsep penyusunan dalam sebuah perpustakaan sehingga pemustaka merasa nyaman dalam berkunjung ke perpustakaan. Kemudian dalam penyusunan tata ruang ini perlu ditata dengan sebaik mungkin (Sedarmayati, 2001).

3. Tingkat kunjungan pemustaka

Peningkatan berasal dari kata tingkat yang mempunyai makna yaitu ukuran atau pangkat susunan yang berlapis-lapis. Sedangkan kunjungan pemustaka yaitu orang yang bertamu ke perpustakaan untuk mencari kebutuhan informasi.

BAB II KAJIAN PUSTAKA

A. Landasan Teori

1. Perpustakaan

a. Pengertian Perpustakaan

Perpustakaan memiliki arti secara istilah yaitu “pustaka” sedangkan menurut kamus bahasa indonesia pustaka itu buku dan kitab, kemudian istilah dalam bahasa inggris mengatakan kata pustaka yaitu *library* dengan kata latin liber atau libri dengan artian buku.

IFLA juga menyatakan bahwa perpustakaan merupakan sekumpulan bahan dalam bentuk sebuah karya yang berupa tercetak, non tercetak dan sebagai sumber informasi yang tersusun dalam komputer sistem matik supaya dapat dimanfaatkan oleh pengguna (Hartono, 2016).

Dalam Ensiklopedia Nasional Indonesia (1990:112) ditemukan bahwa perpustakaan merupakan ruangan tertentu milik suatu instansi yang didalamnya terdapat kumpulan buku yang tersimpan ditempat yang telah ditentukan (Lasa Hs, 2005).

Perpustakaan adalah sebuah gedung bagian dari ruang atau ruang itu sendiri yang terdiri dari buku-buku koleksi kemudian diatur dan disusun sehingga pemustaka mudah mencari koleksi yang diinginkan untuk membaca (Sutarno, 2003).

Berdasarkan pendapat tersebut maka peneliti menyimpulkan ialah perpustakaan sebuah gedung atau institusi yang didalamnya terdapat sebuah koleksi buku dan majalah serta informasi, hiburan dan rekreasi.

b. Sejarah Perpustakaan

Perpustakaan dikenal oleh manusia setelah mengenal tulisan serta alat tulis sehingga sejarah perpustakaan adalah sebuah peradaban manusia saat mengenal baca tulis tersebut. Manusia pada awalnya tidak menetap melainkan berpindah-pindah dari satu tempat kepada tempat lain, sehingga

mata pencarian yakni bertani, dalam kehidupan sehari-hari dengan beratani manusia dapat memperoleh pengalaman dengan memberi tanda pada sebuah batu dan pohon sehingga dapat menyampaikan sebuah berita ke manusia lain (Sulistyo-basuki, 1991).

Sekitar tahun 1962 lembaga kebudayaan Indonesia dialihkan kepada Pemerintah Republik Indonesia oleh karena itu namanya pun diubah menjadi Museum Pusat. Namun Museum Pusat ini tidak bertahan lama yang mana setelah itu diganti lagi menjadi Museum Nasional, sedangkan untuk perpustakaan sekarang sudah dikenal dengan Perpustakaan Museum Nasional.

c. Tujuan Perpustakaan

Dalam hal ini tertuang pada pasal 4 Undang-undang tahun 2007 tentang perpustakaan yang berbunyi sebagai berikut:

“Perpustakaan bertujuan sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa. Peraturan tersebut menyatakan bahwa sangat penting adanya upaya untuk melestarikan ilmu pengetahuan dan budaya merupakan salah satu bukti perhatian pemerintah untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan memajukan kebudayaan nasional seperti amanat undang-undang dasar 1945”.

d. Fungsi Perpustakaan

Terdapat beberapa fungsi perpustakaan yaitu sebagai berikut:

1) Khazanah Penyimpanan karya manusia

Perpustakaan berguna sebagai penyimpanan beberapa karya yang dihasilkan oleh manusia baik itu dalam bentuk karya cetak dan karya rekam sehingga bisa berguna sebagai arsip bagi produk-produk yang dihasilkan oleh masyarakat yang sebagai khasanah bangsa.

2) Sumber Informasi

Perpustakaan sebagai sumber informasi sangat berguna bagi masyarakat karena dengan adanya sumber informasi maka akan memudahkan masyarakat menemukan informasi yang dibutuhkan.

3) Fungsi Rekreasi

Perpustakaan juga berfungsi sebagai rekreasi sehingga dapat menghibur pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan seperti memonton film dan mendengarkan musik sehingga pemustaka tidak merasa bosan saat berkunjung ke perpustakaan.

4) Fungsi sebagai pendidikan

Perpustakaan tidak bisa dipisahkan dari dunia pendidikan karena dengan perpustakaan kita dapat mencari sumber informasi yang ingin kita butuhkan. Dalam hal ini perpustakaan sangat mendukung dalam dunia pendidikan (Rachman, 2006).

5) Fungsi penelitian

Perpustakaan memerlukan sebuah kebutuhan informasi tentang apa yang diteliti. Fungsi dari penelitian ini sangat berguna bagi pemustaka sehingga mudah mendapatkan sebuah informasi.

6) Fungsi Pengambilan Keputusan

Dalam fungsi pengambilan keputusan ini perpustakaan berguna bagi bahan rujukan sehingga dapat mengambil keputusan bahan pertimbangan sebagai data untuk laporan masa lalu.

7) Fungsi Budaya

Perpustakaan ialah hasil budaya dari karya seorang manusia. Perpustakaan juga salah satu lembaga yang menyimpan serta melestarikan kemudian mengimpun karya seorang manusia dari generasi ke generasi selanjutnya (Rachman, 2006).

e. Jenis-jenis Perpustakaan

Dalam hal ini terdapat beberapa jenis perpustakaan sebagai berikut:

a) Perpustakaan Internasional

Perpustakaan Internasional yaitu perpustakaan yang memiliki kerja sama antara dua negara. Dalam hal ini perpustakaan dibuat untuk memenuhi kebutuhan informasi untuk membaca sehingga dapat meningkatkan pendidikan dimasyarakat kemudian perpustakaan ini muncul sekitar abad ke 20 tahun pertama.

Kemudian pada abad ke 19 dibentuknya badan internasional yang dilakukan kerja sama internasional oleh negara-negara didunia (Sulistyo-basuki, 1991).

b) Perpustakaan umum

perpustakaan umum merupakan suatu perpustakaan yang melayani seluruh kalangan tanpa membedakan ras, pangkat dan gender oleh sebab itu perpustakaan umum pastinya menyediakan berbagai subyek buku yang menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh pemustaka dan berbagai layanan.

Ciri-ciri perpustakaan umum adalah sebagai berikut:

- 1) Terbuka untuk umum artinya perpustakaan umum terbuka untuk siapa saja yang ingin berkunjung ke perpustakaan tanpa membedakan jenis kelamin, pekerjaan agama, ras, politik dan usia.
- 2) Dana umum merupakan dana yang diperoleh dari masyarakat kemudian dana umum biasanya terkumpul melalui pajak yang dikelola oleh pemerintah pusat. Kemudian dana ini digunakan untuk mengelola perpustakaan umum.
- 3) Koleksinya sangat banyak, sehingga banyak yang dibutuhkan oleh masyarakat.

Adapun beberapa Tujuan dari sebuah perpustakaan umum adalah:

- a) Menyampaikan kebutuhan informasi untuk dapat meningkatkan ilmu pengetahuan dan keterampilan kepada masyarakat sekitar.
- b) Memberikan pengembangan sebuah informasi kepada masyarakat melalui bahan pustaka dan informasi.

c) Memberikan fasilitas untuk belajar sepanjang hayat (Racham, 2006).

c) Perpustakaan Perguruan Tinggi

Perpustakaan yang berada dilingkungan perguruan tinggi merupakan perpustakaan perguruan tinggi.

Adapun tujuan dari perpustakaan perguruan tinggi adalah:

- 1) Sumber informasi bagi masyarakat di lingkungan perguruan tinggi
- 2) Tersedia bahan pustaka atau sumber buku
- 3) Untuk meminjamkan bahan koleksi kepada pemustaka
- 4) Tersedianya jasa dan sumber informasi (Racham, 2006).

d) Perpustakaan Sekolah

Dalam hal ini perpustakaan sekolah ialah perpustakaan yang berada di lembaga pendidikan dasar. Pada hakikatnya perpustakaan perguruan tinggi tidak ada perbedaannya dengan perpustakaan sekolah karena keduanya sangat berperan penting dalam sarana sumber informasi dan kegiatan belajar mengajar.

Tujuan dari perpustakaan sekolah sebagai berikut:

- 1) Menujang kegiatan belajar disekolah
- 2) Sebagai sarana pengembangan bakat dan minat
- 3) Sebagai rekreasi
- 4) Dapat mengembangkan minat baca sepanjang hayat (Racham, 2006).

e) Perpustakaan Khusus

Perpustakaan khusus dilaksanakan oleh instansi maupun kantor yang bertujuan untuk kegiatan instansi atau kantor itu berada.

Anatara lain fungsi perpustakaan khusus adalah sebagai berikut:

- 1) Sebagai pengambilan keputusan dalam pemecahan persoalan serta perencanaan untuk keperluan informasi

- 2) Untuk pengembangan staf dalam berbagai tugas penelitian dalam kebutuhan riset
- 3) Untuk kepentingan dalam instansi yang dilatih serta diselenggarakan oleh kantor
- 4) Kantor atau instansi yang bersangkutan sebagai tempat penyimpanan dan perawatan dokumen

2. Manajemen Perpustakaan

a. Pengertian Manajemen Perpustakaan

Manajemen secara istilah berasal dari bahasa *prancis* manajemen memiliki arti seni dalam mengatur serta melaksanakan. Manajemen memiliki arti kata to *manage* yang memiliki arti mengatur pengaturan ini sendiri dilaksanakan melalui proses yang disusun berdasarkan fungsi-fungsi manajemen itu sendiri serta urutan-urutannya.

Jo Bryson pada tahun (1990:4) berpendapat bahwa manajemen dalam perpustakaan dapat dicapai dalam memperhatikan fungsi-fungsi manajemen dengan memanfaatkan sumber daya manusia serta sumber dana yang telah ditetapkan. (Lasa Hs, 2007).

Berdasarkan pendapat tersebut maka peneliti menyimpulkan bahwa Perpustakaan manajemen perpustakaan ialah suatu konsep yang didirikan oleh beberapa pihak yang didalamnya sebagai pengaturan dan perencanaan berdasarkan fungsi manajemen yang telah dicapai.

b. Fungsi Manajemen

Manajemen berhubungan erat dengan segala aktivitas organisasi dan dilaksanakan oleh semua pihak. Untuk itu dalam mencapai sebuah tujuan organisasi maka diperlukan secara efektif dan efisien, maka dari itu manajemen memiliki fungsi-fungsi sebagai berikut:

1. Perencanaan (*planing*)

Perencanaan ialah suatu proses menemukan hal-hal yang ingin yang dicapai dimasa depan serta menemukan hal yang baru, kemudian berbagai tahanan yang yang perlu dicapai.

2. Pengorganisasian (*Organizing*)

Hubungan suatu organisasi dalam penentuan serta pengelompokkan dalam bekerja sehingga tercapai tujuan bersama.

3. Pengerakan (*Actuaing*)

Penggerakkan ialah implementasi perencanaan dan pengorganisasian yang mana seluruh komponen dalam satu sistem bekerja sama untuk mencapai tujuan tertentu.

4. Pengawasan (*Controlling*)

Pengawasan ialah proses dalam pengendalian perencanaan serta pengorganisasian dalam pengerakan. Dalam hal ini mengkaji apakah semua kegiatan yang telah dilakukan memberikan hasil yang berguna(Rahma, 2019).

3. Tata Ruang

a. Pengertian Tata ruang

Istilah tata ruang memiliki arti makna yaitu “Tata” dan “Ruang”. Kata tata juga dapat diartikan pengaturan susunan ruangan suatu wilayah/daerah (kawasan). Gedung atau ruangan perpustakaan sekaligus sebagai wadah untuk melaksanakan kegiatan di perpustakaa (Hartono, 2016).

Dalam ruangan diperpustakaan perlu diperhatikan dengan hati-hati dalam mempertimbangan berbagai kebutuhan pemakai agar pemustaka mau berkunjung ke perpustakaan dalam hal mencari informasi (Suwarno, 2011).

Dalam hal ini dapat kita ketahui bahwa Tata ruang ialah aturan dalam penyusunan peralatan yang ada di kantor yang berguna untuk pegawai yang bekerja sehingga mereka merasa nyaman dan bebas bergerak dimana pun berada(Sedarmayati, 2001).

Berdasarkan pendapat tersebut maka peneliti menyimpulkan bahwa tata ruang ialah penyusunan dalam sebuah instansi yang baik serta dapat

menjunjang kegiatan yang ada di perpustakaan dan dapat merasakan kenyamanan bagi seseorang dalam hal bekerja.

b. Tujuan tata ruang perpustakaan

Hal ini perpustakaan terdapat beberapa tujuan dalam tata ruang perpustakaan yaitu sebagai berikut:

- 1) Kegiatan efektivitas dan efisiensi dalam memperoleh tenaga dan waktu
- 2) Terwujudnya rasa aman serta nyaman udara dan warna dalam lingkungan sekitar.
- 3) Menciptakan pelayanan yang berkualitas(Lasa Hs,2005).

b. Asas tata ruang perpustakaan

Dalam hal ini terdapat beberapa asas-asas tata ruang diantaranya sebagai berikut:

1) Asas jarak

Asas jarak merupakan suatu susunan tata ruang yang memungkinkan proses penyelesaian pekerjaan dengan menempuh jarak yang paling pendek.

2) Asas rangkaian karya

Asa rangkaian karya merupakan suatu tata ruang yang menempatkan tenaga dan alat dalam suatu rangkaian yang sejalan dengan urutan penyelesaian pekerjaan yang bersangkutan.

3) Asas pemanfaatan

Asas pemanfaatan ialah tata susunan ruang yang memanfaatkan sepenuhnya ruang yang ada (Lasa Hs, 2005).

Berdasarkan pendapat tersebut maka peneliti menyimpulkan bahwa asas-asas dalam tata ruang perpustakaan tersebut memiliki tiga asas yang mana asas tersebut adalah asas jarak, asas rangkaian karya dan asa pemanfaatan. Ketiga asas tersebut membahas tentang bagaimana susunan tata ruang yang baik dan bagaimana cara penyelenggaraan.

c. Sistem Tata Ruang Perpustakaan

Ruang perpustakaan perlu dirancang untuk menentukan bentuk tata sekat, tata baur dan tata parak agar dapat dipantau dari sisi ruang baca, ruang sirkulasi hingga ruang sirkulasi.

Untuk kenyamanan pengguna dan petugas untuk meningkatkan sebuah kegiatan dalam perpustakaan, maka perlu diperhatikan penataan ruang baca yang baik (Lasa Hs, 2005).

Beberapa sistem tata ruang perpustakaan yaitu:

1) Sistem tata sekat

Ruangan perpustakaan yang diatur untuk menempatkan koleksi sehingga terpisah dari ruangan pembaca pemustaka. Dengan adanya sistem ini pengunjung tidak boleh masuk dalam ruang koleksi tetapi petugaslah yang mengambil dan mengembalikan koleksi yang dipinjam.

2) Sistem tata para

Sistem tata parak ini dapat diatur dan menempatkan sebuah koleksi terpisah dari ruang baca, sehingga pemustaka sendiri dapat mengambil koleksi di rak yang telah disediakan oleh perpustakaan.

3) Sistem tata baur

Sistem tata baur ini cara penempatan dari koleksi perpustakaan yang diletakan atau dicampur dengan ruang baca sehingga pemustaka bisa mengambil dan mengembalikan sendiri.

d. Aspek Tata Ruang Perpustakaan

Dalam aspek tata ruang maka diperlukan sebuah tata ruang yang baik sehingga pemustaka merasa nyaman dalam berada di perpustakaan. Selain hal itu dalam penataan ruangan perlu diperhatikan dengan secara baik sehingga pemustaka dapat dalam mencari suatu informasi yang dibutuhkan (Suwarno, 2011).

Beberapa aspek dalam penataan ruang perpustakaan sebagai berikut:

2) Aspek fungsional

Dalam aspek ini penataan ruang harus diperhatikan sedemikian rupa sehingga masing-masing dan fungsi aspek tersebut mempunyai komponen dalam penyusunan tata ruang atau pun perabot dan benda lain.

3) Aspek psikologi pengguna

Menyatakan bahwa dalam penataan ruang perpustakaan dapat mempengaruhi psikologi seseorang yang berkunjung di perpustakaan. Seluruh fasilitas yang ada di perpustakaan dapat dimanfaatkan untuk mencari informasi oleh pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan.

4) Aspek keamanan bahan pustaka

Dalam sebuah perpustakaan keamanan sangat penting karena apabila sebuah koleksi rusak atau hilang maka petugas perpustakaan dapat mencari atau menggantinya kembali.

e. Faktor Perancangan Tata ruang Perpustakaan

Dalam perancangan ruangan perpustakaan ada beberapa hal yang harus diperhatikan antara lain (Perpusnas RI, 2005).

- 1) Jumlah koleksi dan perkembangan di masa yang akan datang
- 2) Jumlah bentuk layanan perpustakaan yang disajikan
- 3) Jumlah pustakawan yang menggunakan ruangan
- 4) Jumlah pemakai atau masyarakat yang dilayani oleh perpustakaan

f. Standar Nasional Perpustakaan kabupaten/kota

Landasan teori yang digunakan oleh peneliti adalah Standar Nasional Perpustakaan (SNP) tahun 2017 (Perpusnas RI, 2017).

1) Lokasi perpustakaan

- a) Dalam pemilihan lokasi perpustakaan harus benar-benar diperhatikan sehingga mudah dijangkau oleh masyarakat.
- b) Untuk pemilihan lahan perpustakaan yang harus jelas kepemilikannya.

2) Gedung

- a) Luas bangunan gedung perpustakaan paling sedikit 0,008 m² per kapita dan bersifat permanen yang memungkinkan pengembangan fisik secara berkelanjutan.
- b) Gedung perpustakaan harus luas sehingga pemustaka merasa nyaman untuk datang ke perpustakaan.
- c) Dalam hal ini gedung perpustakaan dapat memenuhi sebuah karakteristik sehingga dapat memenuhi sesuai dengan standar dalam pembangunan gedung perpustakaan.
- d) Dalam gedung perpustakaan dapat difasilitasi seperti area parkir yang luas.

3) Ruang dalam perpustakaan

- a) Ruang yang ada di perpustakaan paling banyak sehingga koleksi baca, staf tertata dengan efektif dan efisien.
- b) Setiap Perpustakaan harus wajib dalam memiliki ruang untuk penyimpanan koleksi sehingga mudah diakses informasi yang ingin dicari.
- c) Saran untuk penyimpanan sebuah koleksi dalam ukuran paling sedikit seperti perabot sesuai kebutuhan pemakai.

4) Sarana

- a) Saran untuk mengakses informasi paling sedikit yang berupa perabot dan peralatan.
- b) Pelayanan perpustakaan yang berupa sarana seperti perabot dan peralatan yang sesuai dengan kebutuhan pengguna dalam jumlah yang sedikit.

5) Koleksi perpustakaan

- a) Koleksi perpustakaan Kabupaten/kota disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat di kabupaten/kota untuk mendukung kebijakan pembangunan daerah.
- b) Perpustakaan memiliki jenis koleksi referensi, koleksi umum (koleksi disirkulasikan), koleksi berkala, terbitan pemerintah,

koleksi khusus (muatan lokal), koleksi langka, dan jenis koleksi lainnya yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat setempat.

- c) Jenis koleksi perpustakaan terdiri dari berbagai disiplin ilmu sesuai dengan kebutuhan masyarakat dengan mengakomodasi kebutuhan koleksi berdasarkan tingkatan umur, pekerjaan (profesi), dan kebutuhan khusus, seperti kebutuhan penyandang cacat.
- d) Komposisi dan jumlah masing-masing jenis koleksi disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat dan kebijakan pembangunan daerah.

6) Jenis koleksi

Jenis koleksi Perpustakaan Kabupaten/Kota disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat di kabupaten/kota untuk mendukung kebijakan pembangunan daerah. Jenis koleksi Perpustakaan Kabupaten/Kota terdiri dari karya tulis, karya cetak, karya rekam, dan karya dalam bentuk elektronik.

- 1) Karya tulis terdiri dari koleksi literatur kelabu, manuskrip.
- 2) Karya cetak terdiri dari buku dan terbitan berkala.
- 3) Karya rekam terdiri dari koleksi audio visual, rekaman video, dan rekaman suara.
- 4) Karya dalam bentuk elektronik termasuk koleksi digital.

7) Keanggotaan perpustakaan

Jumlah anggota perpustakaan paling sedikit 2% dari jumlah penduduk kabupaten/kota.

8) Kunjungan Perpustakaan

Jumlah kunjungan ke perpustakaan paling sedikit 0.10 per kapita per tahun.

9) Pengadaan bahan perpustakaan

Perpustakaan Kabupaten/Kota mengalokasikan anggaran penyelenggaraan perpustakaan:

- 1) Jumlah penduduk sampai dengan 200.000 alokasi anggaran paling sedikit Rp. 500.000.000 per tahun;

2) Jumlah penduduk > 200.000 alokasi anggaran @Rp. 2500.- per kapita per tahun.

10) Jumlah jam pelayanan

Jumlah jam pelayanan perpustakaan paling sedikit 8 (delapan) jam per hari dan dapat ditambah sesuai dengan kebutuhan pemustaka.

3. Ruang Perpustakaan

a. Pengertian Ruang perpustakaan

Ruang perpustakaan ialah suatu kegiatan tempat dimana diselenggarakan perpustakaan. Kegiatan perpustakaan sebagian besar berada dalam ruangan serta sebagai sumber informasi (Suhendar, 2007).

Ruang yang ada di perpustakaan yang tertata rapi yang ada di perpustakaan tersebut yang juga tertata bagus akan membuat pemustaka merasa tertarik untuk membaca di perpustakaan (Anugrah, 2013).

Gedung perpustakaan mempunyai beberapa tempat yang terdiri dari beberapa ruangan yang mana tiap-tiap fungsi masing-masing yang berbeda (RI, 2015).

Berdasarkan pendapat tersebut maka peneliti menyimpulkan bahwa ruang ialah hal yang terpenting dalam pembangunan sebuah perpustakaan sehingga terlaksana suatu kegiatan di perpustakaan.

b. Fungsi ruang perpustakaan

Salah satu faktor yang untuk melancarkan pelaksanaan tugas-tugas pengelolaan perpustakaan. Tanpa ada ruang tidak akan dapat menjalankan perpustakaan dengan baik. Fungsi ruang perpustakaan secara umum:

a. Tempat para petugas dalam melaksanakan kegiatan perpustakaan seperti menghimpun, mengolah, dan mengembalikan pelayanan kepada pengguna.

- b. Tempat penyimpanan koleksi di perpustakaan yang baik serta tersusun yang sangat rapi.
- c. Tempat dilaksanakan kegiatan rutin pelayanan di perpustakaan
- d. Tempat belajar secara bersama dengan para siswa dan masyarakat pada saat tertentu (Suhendar, 2007).

c. Jenis –jenis ruangan yang diperlukan

Dalam hal ini terdapat beberapa jenis ruang yang ada di perpustakaan sebagai berikut:

1) Ruang Koleksi

Ruang koleksi yang berfungsi untuk penempatan koleksi bahan pustaka baik berupa buku, majalah, surat kabar, klipping, brosur dan bahan tercetak lainnya maupun bahan terekam seperti kaset, mikrofilm, film, silde, piring hitam dan lain-lain. Selain itu ada juga ruangan referensi yang dibuat tersendiri (Siregar, 2010)

2) Ruang baca

Ruangan ini adalah ruangan yang digunakan oleh pengguna/pengunjung perpustakaan untuk membaca bahan pustaka yang diperlukan. Ruang baca pada umumnya dekat dengan koleksi atau ruang koleksi dan ruang baca digabungkan dalam satu ruangan. Pada perpustakaan besar ruang baca dapat terdiri dari beberapa ruangan sesuai dengan penempatan koleksi perpustakaan yang dimiliki.

3) Ruang kerja teknis dan administrasi

Ruangan ini digunakan untuk mengerjakan berbagai kegiatan antara lain:

- a) Pengadaan bahan pustaka
- b) Pengolahan bahan pustaka
- c) Pemeliharaan bahan pustaka
- d) Perawatan bahan pustaka
- e) Penyimpanan bahan pustaka yang belum diolah
- f) Administrasi perpustakaan (tata usaha)

Pada perpustakaan yang besar, kegiatan tersebut di atas ditempatkan pada ruang khusus yang terdiri dari ruang pengolahan, ruang pengadaan, ruang administrasi/ tata usaha, ruang pimpinan serta gedung pemeliharaan.

4) Ruang khusus

Ruangan ini adalah ruangan yang digunakan secara khusus sebagai berikut: ruang seminar, dan pertemuan, ruang diskusi, ruang pemutaran film, ruang khusus bercerita untuk anak-anak, ruang makan kamar kecil dan lain sebagainya.

5) Ruang umum di luar gedung

Ruangan ini dapat disediakan di luar gedung apabila pengembangan memungkinkan seperti: jalan orang dan atau kendaraan, tempat parkir, garasi, ruang instalasi listrik dan air, dan sebagainya.

6) Ruang tambahan apabila memungkinkan

Ruangan ini dapat diadakan jika ada pengembangan sistem kegiatan dan perpustakaan yang bersangkutan mempunyai kemampuan (Siregar, 2010)

c. Luas ruang

Sesuai dengan fungsi-fungsi ruangan perpustakaan umum, maka luasnya pun disesuaikan dengan kebutuhan. Namun setidaknya memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1) Ruangan untuk petugas

yaitu petugas perpustakaan perlu disediakan ruangan secara khusus, setidaknya tempat khusus dalam ruangan perpustakaan secara keseluruhan, supaya dalam melaksanakan tugas kegiatannya tidak terganggu.

2) Ruang untuk menyimpan koleksi

Ruang ini berfungsi sebagai tempat penyimpanan koleksi perpustakaan peralutidata dan disusun secara teratur dan rapi.

- 3) Ruang untuk kegiatan pelayanan yaitu ruang layanan ini meliputi ruang untuk keperluan seperti;
 - a) Ruang untuk kegiatan layanan membaca merupakan ruang yang diperlukan untuk kegiatan membaca dan belajar di perpustakaan luas ruang disesuaikan dengan keperluan.
 - b) Ruang untuk layanan referensi merupakan ruang yang diperlukan untuk menyimpan koleksi referensi dan sekaligus untuk pelayanan.
- 4) Ruang untuk kegiatan layanan sirkulasi merupakan ruang yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan layanan peminjaman koleksi (Suhendar, 2007).

4. Perabot dan Perlengkapan perpustakaan

a. Pengertian perabot

Perabot merupakan salah satu komponen utama dalam membangun sebuah perpustakaan yang akan menentukan nyaman atau tidak nyamannya pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan (Suhendar, 2014).

Perabot adalah salah satu komponen seperti meja, kursi, rak buku dan lain-lain. Dalam pembangunan perpustakaan yang akan menentukan nyaman atau tidak nyamannya pengunjung yang datang, sedangkan perlengkapan ialah fasilitas penunjang seperti mesin tik, komputer dan layar proyektor. Dalam pemilihan perabot kita perlu memperhatikan atau memilih perabot yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka agar perabot yang digunakan dapat merasa nyaman oleh pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan. Adapun kondisi dan sikap pemustaka harus disesuaikan dengan perabot yang disediakan oleh perpustakaan.

b. Jenis perabot yang perlu disediakan

1) Majalah

Rak majalah merupakan salah satu perabot yang diperlukan di perpustakaan sehingga tetap terjaga. Rak majalah yang disediakan bisa

berbagai macam bentuk, bisa berbentuk setengah trapesium atau bentuk pesergi empat dengan hambalan/rak landai dan sebayanya. Sama halnya dengan rak buku, rak majalah pun bisa didesain sedemikian rupa disesuaikan dengan keinginan atau tema yang telah ditentukan (Suhendar, 2014).

2) Rak surat kabar

Raka surat kabar ini perlu disediakan oleh perpustakaan karena mudah dalam mencari sumber informasi. Rak surat kabar sangat penting dibuatkan supaya pemustaka mudah mencari sebuah informasi. Untuk memenuhi unsur keindahan rak surat kabar, walau pun sederhana maka perlu didesain sedemikian rupa dan memberikan pewarnaan yang indah supaya lebih menarik (Suhendar, 2014).

3) Meja baca

Dalam hal ini meja baca merupakan salah satu perabot yang ada diperpustakaan dengan adanya meja baca tersebut maka para pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan lebih nyaman dalam membaca dan membuat tugas.

Demikian juga pewarnaannya bisa tidak mengikuti warna klasik yang bisa digunakan untuk meja baca yaitu warna coklat. Bisa saja warna merah muda, hijau muda, kuning, atau Perbaduan dari warna -warna ini. hal ini dimaksudkan supaya lebih menarik para siswa (Suhendar, 2014).

4) Kursi baca

Dalam membangun sebuah perpustakaan maka diperlukan kursi baca sehingga pemustaka betah berlama-lama di perpustakaan.

Pewarnaan kursi hendaknya menyesuaikan dengan warna meja bacanya. Meja dan kursi salah satu sarana pendukung yang perlu ada diperpustakaan demi pelaksanaan proses belajar dan membaca buku diperpustakaan (Suhendar, 2014).

5) Kursi kerja

Kursi kerja disini adalah kursi kerja untuk petugas perpustakaan yang sarana pendukung oleh petugas perpustakaan. Hanya saja kursi kerja perpustakaan fungsinya ganda, pertama sebagai tempat duduk untuk pekerjaan pengolahan bahan pustaka. Kedua sebagai tempat duduk untuk melayani pengguna perpustakaan.

Untuk itu kursi yang harus disediakan adalah kursi yang kuat dan nyaman, supaya petugas perpustakaan leluasan untuk bergerak (Suhendar, 2014).

6) Meja sirkulasi

Meja sirkulasi merupakan salah satu meja untuk melayani pemustaka untuk meminjam buku atau mengembalikan buku tersebut. Perpustakaan perlu menyediakan meja sirkulasi sehingga lebih mudah dalam melakukan kegiatan yang ada di perpustakaan.

Meja sirkulasi hendaknya dibuat sedemikian rupa. Pada meja tersebut hendaknya tersedia tempat melakukan pengolahan bahan pustaka, tempat penyimpanan kartu-kartu (kartu peminjaman, kartu buku) dan tempat memberikan layanan peminjaman dan pengembalian bahan pustaka (Suhendar, 2014).

7) Rak buku

Rak buku merupakan sebagai tempat penempatan koleksi buku di perpustakaan sehingga mudah untuk mencari koleksi yang ingin dicari. Rak buku ini terdiri dari satu sisi yang ditempatkan di Perpustakaan (Suhendar, 2014).

5. Tingkat Kunjungan Pemustaka

a. Peningkatan

Kata peningkatan itu berawal dari tingkat mempunyai makna yaitu belapis-lapis yang menyerupai berlenggek-lenggek contohnya seperti tumpukan-tumpukan anak tangga.

Menurut kamus besar bahasa Indonesia adalah proses cara perbuatan cara meningkat sedangkan menurut Endarmako (2006) peningkatan merupakan menaikkan atau promosi pertambahan eksalasi serta pengembangan.

Berdasarkan pendapat tersebut maka penulis menyimpulkan bahwa peningkatan ialah suatu susunan yang bertingkat-tingkat yang menyerupai rumah serta kenaikan dalam mempromosikan dan pengembangannya.

b. Kunjungan

Kata kunjungan dapat dipahami dengan kita mengunjungi tempat dan mengapa kita mengunjungi dilaksanakan jadi dapat dijelaskan bahwa arti kunjungan tidak terfokus kepada siapa yang berkunjung baik dalam (pegawai, siswa, guru dan masyarakat) namun lebih berfokus kepada kunjungan dalam tujuan apa seseorang melakukan kunjungan tersebut.

Menurut Endarmako(2006) kunjungan atau berkunjung dapat dikatakan sebagai hal sengaja berkunjung atau berkunjung bertandang atau bertamu. Sedangkan dalam kamus bahasa Indonesia kunjungan sebuah proses mengunjungi atau berkunjung yang dilakukan oleh seseorang atau lebih agar dapat mencari informasi yang dibutuhkan.

c. Pemustaka

Kata pemustaka berawal dari yaitu seseorang, sekelompok atau masyarakat serta lembaga yang dapat memanfaatkan fasilitas layanan pustaka.

Pemustaka itu sendiri seperti diri seseorang yang memiliki sifat dan karakter yang berbeda, dengan adanya karakter yang berbeda-beda maka seorang pustakawan harus bisa mengendalikan karakter seorang pemustaka agar dapat memahassmi suasana hatinya.

Terkait dengan hak dan kewajiban seorang pemustaka, Undang- undang tentang perpustakaan Nomor 43 tahun 2007 menyatakan bahwa pemustaka atau masyarakat mempunyai hak yang sama untuk memperoleh layanan

serta manfaat dan menggunakan fasilitas perpustakaan dan berperan serta dalam pengawasan dan evaluasi terhadap penyelenggaraan perpustakaan.

Ahmad juga menjelaskan bahwa biasanya dalam tata tertib sebuah perpustakaan pasti akan menjelaskan tentang hak dan kewajiban baik itu untuk pemustaka atau pun staf perpustakaan berikut ini adalah hal serta kewajiban seorang pengunjung adalah sebagai berikut:

- 1) Mendapatkan informasi yang berkualitas
- 2) Layanan yang diperoleh dari pustakawan cepat, benar dan ramah
- 3) Pemustaka mendapatkan pelayanan dengan cepat, benar dan ramah dari staf perpustakaan.
- 4) Meminjam koleksi perpustakaan
- 5) Memanfaatkan fasilitas perpustakaan
- 6) Memberikan masukan kepada tenaga perpustakaan

Setelah pemustaka mengetahui hak mereka maka perlu juga mengetahui kewajibannya, kewajibannya tersebut antara lain:

- 1) Mengembalikan koleksi yang dipinjam tepat waktu
- 2) Memelihara koleksi yang dipinjam agar tidak rusak
- 3) Menggunakan kartu anggota tersendiri saat meminjamkan buku yang ada diperpustakaan.
- 4) Menghargai pemustaka yang berkunjung ke Perpustakaan dalam melakukan mencari sebuah informasi di Perpustakaan.
- 5) Menjaga dan memanfaatkan fasilitas yang tersedia diperpustakaan (Rahayuningsih, 2015).

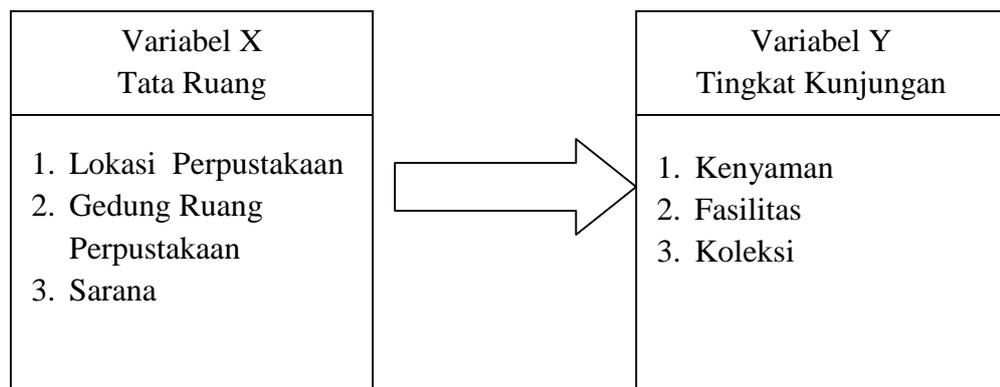
B. Peneliti yang relevan

No	Keterangan	Hasil penelitian	Persamaan	Perbedaan
1	Munawarah, (2018) dengan judul “ <i>Pengaruh tata ruang terhadap minat baca pengunjung di perpustakaan Dinas Syariat Islam</i> ”	menunjukkan bahwa ketersediaan tata ruang atau fasilitas perpustakaan Dinas Syariat Islam aceh belum memadai	Sama-sama meneliti tata ruang	segi judul, Munawarah meneliti minat pengunjung sementara penulis hanya meneliti tingkat kunjungan pemustaka.
2	Muhamad Dhiya Fakhran, (2019) judul “ <i>Pengaruh kenyamanan tata ruang perpustakaan umum Freedom Instituse terhadap budaya baca pemusta.</i>	Menunjukkan bahwa kesedian kenyamanan tata ruang perpustakaan umum freedom instituse belum menarik pemustaka untuk membaca	Sama-sama meneliti tata ruang	segi judulnya, Muhamad Dhiya Fakhran meneliti budaya baca pemustaka sementara penulis hanya meneliti tingkat kunjungan
3	Dexa Anugrah dan Aidon, (2013) judul “ <i>Pengaruh ruangan di perpustakaan solok</i> ”	menunjukkan bahwa penataan ruang perpustakaan belum sempurna dikarenakan tidak memperhatikan penataan ruagan perpustakaan	Sama-sama meneliti tata ruang	Dexa anugrah dan Aidon meneliti pengaruh ruangan perpustakaan sementara peneliti sendiri menganalisis tata ruangan.

Berdasarkan hasil penelitian tersebut maka ada beberapa penelitian yang sejenis dengan penelitian yang penulis lakukan namun waktu dalam penelitian sangat berbeda lokasi dalam penelitian serta indikator yang dipergunakan sangat berbeda. Maka dari itu penelitian ini mengenai tentang pengaruh tata ruang terhadap tingkat kunjungan pemustaka di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar.

C. Kerangka Berfikir

Kerangka berfikir merupakan model konseptual yang menjelaskan bagaimana teori berhubungan dengan faktor yang diidentifikasi menjadi masalah yang penting serta merupakan gambaran dalam menyelesaikan masalah. Variabel dependen dalam penelitian ini yaitu tingkat kunjungan (Y) sedangkan tata ruang sendiri menjadi independen (X)



Sumber: Perpustakaan RI, 2017:13

Sumber: Herman dan Zen, 2006: 39

D. Hipotesis

Hipotesis merupakan jawaban sementara terhadap rumusan masalah dalam penelitian, sehingga rumusan masalah tersebut dalam penelitian telah dinyatakan dalam bentuk kalimat pertanyaan (Sugiyono, 2018).

1. Hipotesis Nol (H_0) = Tidak terdapat Pengaruh yang positif dan signifikan dengan Tata Ruang perpustakaan terhadap Tingkat Kunjungan Pemustaka di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar.
2. Hipotesis Alternatif (H_a) = Terdapat Pengaruh yang positif dan signifikan dengan Tata ruang Perpustakaan terhadap Tingkat Kunjungan Pemustaka di Perpustakaan Umum Daerah Tanah datar.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Jenis penelitian dalam skripsi ini adalah penelitian kuantitatif deskriptif Metode penelitian kuantitatif dapat diartikan sebagai metode penelitian yang berdasarkan pada filsafat positivisme, digunakan untuk meneliti pada populasi atau sampel tertentu, penelitian ini diawali dengan pengumpulan data yang bersifat kuantitatif yang berupa angka-angka kemudian disusun secara sistematis berupa pengolahan data (Sugiyono, 2017).

Metode kuantitatif dalam penelitian ini digunakan untuk menganalisis dan mengetahui seberapa besar pengaruh tata ruang terhadap tingkat kunjungan pemustaka di perpustakaan daerah tanah datar.

B. Tempat dan waktu penelitian

Penelitian ini yang berlokasi Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar terletak Jl. Sutan Alam Bagarsyah No.88, Baringin, Lima Kaum, Kabupaten Tanah Datar, Sumatera Barat 27211. Dalam hal ini alasan peneliti mengambil lokasi ini untuk dijadikan penelitian karena belum ada orang yang meneliti tentang tata ruang terhadap kepuasan pemustaka kemudian setelah di amati dan dilakukan wawancara kepada pemustaka yang berkunjung ke Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar mereka merasa sulit untuk mencari bahan koleksi ke rak dan kemudian dalam hal penataan tata ruang kurang nyaman

Tabel 1
Rancangan waktu penelitian

Uraian Kegiatan	Tahun 2021								2022	
	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agu	Sep	Okt	Feb	Mar
Melakukan observasi awal										
Membuat proposal										
Keluar pembimbing										
Bimbingan										
Seminar Proposal										

Revisi proposal										
Penelitian										
Sidang Munaqasah										
Wisuda										

C. Polulasi dan Sampel

1. Populasi

Populasi merupakan salah satu daerah atau wilayah yang terdiri dari objek/subjek yang memiliki kualitas serta karakteristik yang berbeda sehingga dapat ditetapkan oleh penelitian untuk dapat dipelajari sehingga ditarik kesimpulannya. Populasi seperti orang saja bahkan berupabenda-benda serta objek yang dialami (Sugiyono, 2018). Polulasi mencakup salah satu esensial dan perlu mendapatkan perhatian yang cukup sehingga penelitian ini in dapat menyimpulkan satua hasil yang dapat dipercaya dan berguna bagi daerah atau objek penelitian (Yusuf, 2013).

Berdasarkan pendapat tersebut maka penulis menyimpulkan bahwa populasi ialah salah satu objek yang digunakan dalam penelitian sehingga dapat dipercaya dan digunakan sebaik-baiknya untuk suatu daerah tertentu. Populasi dalam penelitian adalah seluruh pemustaka yang berkunjung di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar pada tahun 2021 pada bulan Januari sampai Juni adalah sebanyak 2160 orang.

2. Sampel

Sampel dalam hal ini bagian dari jumlah karakteristik yang dimiliki oleh populasi (Sugiyono, 2018: 81). Sampel merupakan sebagian yang terpilih dan mewakili populasi tersebut (Yusuf, 2013).

Penulis menggunakan *Simple Random Sampling* untuk mendapatkan sampel, yang dilakukan secara acak, tanpa memperhatikan tingkatan yang ada dalam populasi, tiap elemen populasi memiliki peluang yang sama dan diketahui untuk terpilih sebagai subjek (Noor, 2015).

Rumus yang penulis gunakan adalah rumus slovin yaitu sebagai berikut:

$$n = \frac{N}{1 + (N \times e^2)}$$

K

n = Jumlah elemen/ anggota sampel

N = Jumlah elemen/anggota populasi

e = Persen kelonggaran ketidak telitian karena kesalahan pengambilan sampel yang masih dipilih atau digunakan, misalnya 10%.

Berdasarkan data pengunjung Perpustakaan yang penulis peroleh dari Perpustakaan Umum Daerah Tanah, jumlah pemustaka yang berkunjung dari bulan Januari sampai Juni adalah sebanyak 2160 orang pada tahun 2021.

Rumus yang peneliti gunakan adalah Slovin

$$n = \frac{N}{1 + (N \times e^2)}$$

$$\frac{2160}{1 + (2160 \times 0,1^2)}$$

$$\frac{2160}{1 + (2160 \times 0,01)}$$

$$\frac{2160}{1 + 2160}$$

$$\frac{2160}{22,6}$$

$$95,57$$

Dengan demikian maka diperoleh sampel penelitian sebanyak 96 orang.

D. Instrumen penelitian

Instrumen penelitian merupakan alat dalam penelitian yang digunakan untuk mengukur fenomena alam ataupun sosial setelah dilakukan pengamatan secara

spesifik selanjutnya fenomena hasil pengamatan tersebut dijadikan variabel penelitian (Sugiyono, 2017).

Angket merupakan instrumen penelitian yang berisi beberapa pernyataan yang akan dijawab oleh responden sebagai sumber data.

E. Variabel Penelitian

Variabel penelitian adalah variabel yang dikatakan sebagai konsep yang mengalami variasi nilai (Sulistiyastuti, 2017). Variabel penelitian pada dasarnya adalah segala sesuatu yang berbentuk apa saja yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari sehingga diperoleh informasi tentang hal tersebut, kemudian ditarik kesimpulannya (Sugiyono, 2019).

1. Variabel independen dikatakan dalam kamus bahasa variabel bebas. Variabel ini disebut juga bebas karena variabel ini dapat mempengaruhi terjadinya perubahan serta akan menimbulkan variabel dependen (terikat). Tata ruang dalam penelitian ini merupakan variabel x atau disebut juga variabel independen.
2. Variabel dependen juga dikatakan dikamus bahasa indonesia yaitu variabel terikat. Variabel ini juga disebut terikat dikarenakan variabel yang dipengaruhi serta menjadi akibat. Tingkat kunjungan dalam penelitian ini merupakan variabel Y atau disebut juga variabel dependen (Sugiyono, 2019).

F. Teknik Pengumpulan data

Dalam teknik pengumpulan data yang digunakan untuk memperoleh informasi yang akan dibutuhkan sebagai untuk mencapai tujuan dari penelitian ini. Dalam Pengumpulan data penulis melakukan antara lain:

1. Wawancara

Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data apabila ingin melakukan studi pendahuluan umum menemukan permasalahan yang harus diteliti (Sugiyono, 2018). Wawancara yang peneliti lakukan adalah wawancara terstruktur, wawancara terstruktur digunakan sebagai teknik

pengumpulan data bila peneliti atau pengumpul data telah mengetahui dengan pasti tentang informasi apa yang akan diperoleh (Sugiyono, 2018).

2. Observasi

Observasi salah satu cara untuk mengumpulkan data serta mempunyai ciri spesifik bila dibandingkan dengan teknik yang lain, yaitu wawancara dan kuesioner (Sugiyono, 2018). Kunci keberhasilan observasi sebagai teknik pengumpulan data sangat banyak ditentukan pengamat sendiri, sebab pengamatan melihat, mendengar, mencium atau mendengarkan suatu objek penelitian dan kemudian menyimpulkan dari apa yang diamati (Yusuf, 2013).

Observasi yang peneliti terapkan yaitu *Participant Observation* (Observasi partisipan) dalam observasi ini peneliti ikut serta dalam kegiatan sehari-hari (Sugiyono, 2018).

3. Kuesioner /Angket

Dalam teknik pengumpulan data yang dilakukan oleh peneliti dengan menggunakan kuesioner sehingga memberikan seperangkat pertanyaan atau pernyataan yang tertulis sehingga dapat merespon untuk dijawabnya (Sugiyono, 2018).

Tabel 2 Kisi-kisi angket

No	Variabel	Indikator	Nomor butir soal
1.	Tata ruang perpustakaan (x)	1. Lokasi Perpustakaan	1,2
		2. Ruang dan Gedung perpustakaan	3,4,5,6,7
		3. Sarana Perpustakaan	8,9,10,11
2.	Tingkat kunjungan (Y)	1. Kenyaman	12,13,14
		2. Fasilitas	15,16,17
		3. Koleksi	18,19

Pada teknik penelitian ini peneliti membagikan data pertanyaan sebagai melengkapi data dalam penulisan yang diteliti serta dalam

penelitian ini dapat memberikan jawaban serta responden secara keseluruhan dan akan diberi skor pada tiap masing-masing kategori.

Dengan adanya penentuan skor dalam pertanyaan tersebut maka dari itu akan mempunyai tujuan serta dapat mengukur konsep dari setiap indikator yang telah dirumuskan dalam bentuk pertanyaan. Kemudian untuk pemberian skor peneliti menggunakan Skala likert yaitu mempunyai 4 golongan dengan penilaian antara lain:

- a. Untuk jawaban Sangat Setuju maka diberi skor 4 (SS)
- b. Untuk jawaban setuju maka diberi skor 3 (S)
- c. Untuk jawaban tidak setuju maka diberi skor 2 (TS)
- d. Untuk jawaban sangat tidak setuju maka diberi skor 1 (STS)

G. Teknik analisis data

1. Uji hipotesis

Dalam uji hipotesis ini peneliti menggunakan uji nonparametris dengan korelasi spearman rank. Korelasi ini digunakan untuk mencari hubungan atau untuk menguji signifikansi asosiatif bila masing-masing variabel yang dihubungkan berbentuk ordinal, dan sumber data antar variabel tidak harus sama. Pada uji korelasi spearman rank H_0 akan diterima apabila harga q hitung lebih kecil dari q tabel (Sugiyono, 2007).

2. Analisis deskriptif

Teknis analisis data merupakan sebuah tahapan yang dilakukan setelah memperoleh data dari responden. Hal ini melalui kegiatan pengelompokan data yang disesuaikan dengan variabel dan jenis responden, metabelasi data berdasarkan variabel dari keseluruhan responden. Selanjutnya data tersebut disajikan pada tiap variabel yang diteliti dan melakukan perhitungan yang bertujuan untuk menjawab pertanyaan dari rumusan masalah serta melakukan perhitungan untuk menguji hipotesis yang telah ditentukan (Sugiyono, 2015).

Untuk menganalisis data menggunakan skala likert dengan mengukur opini atau persepsi responden berdasarkan tingkat persetujuan atau ketidaksetujuan (Puwarnto dan sulistyastuti, 2017). Pada Skala likert maka diberi 4 pertanyaan yang sesuai dengan nilai sebagai berikut:

1. Sangat setuju 4
2. Setuju 3
3. Tidak setuju 2
4. Sangat tidak setuju 1

Dalam mengetahui penilaian responden terhadap suatu objek, dicari nilai rata-rata dengan menjumlahkan skor dari setiap skala dan kemudian dikalikan dengan frekuensi. Hasil perkalian tersebut kemudian dikali dengan jumlah sampel atau total frekuensi yang ada. Rumus untuk menghitung rata-rata dapat dinyatakan sebagai berikut:

$$X = \frac{\sum X}{N}$$

Keterangan :

X : rata-rata

$\sum X$: Jumlah semua nilai kuesioner

N : jumlah responden

Skala ordinal kemudian diubah menjadi skala interval dimana dalam suatu objek atau kategori dapat diukur berdasarkan suatu atribut yang memberikan sebuah informasi tentang interval antara kategori tiap objek yang sama. Dalam menentukan skor pengaruh tata ruang perpustakaan dapat dilakukan dengan rumus adalah :

$$\text{Skala interval} = \{a(m - n)\} : b$$

Keterangan :

a : jumlah atribut

m : skor tertinggi

n : skor terendah

b : Jumlah skala penilaian yang ingin dibentuk

Berdasarkan rumus diatas maka penelitian ini dapat dihitung, dimana skor terendah adalah 1 dan skor tertinggi adalah 4 dengan skaa penilaian yang ingin dibentuk berjumlah 2 yaitu: $\{1(4 - 1)\}:4\} = 0,75$, jadi berdasarkan hasil tersebut didapatkan kriteria penilaian sebagai berikut:

Sangat baik	: 3,26- 4,00
Baik	: 2,51 – 3,25
Tidak baik	: 1,76- 2,50
Sangat tidak baik	: 1,00 – 1,75

H. Uji Validitas dan Reliabilitas

a. Uji Validitas

Dalam uji validitas ini merupakan suatu indeks yang memberikan alat ukur yang benar-benar mengukur apa yang diukur sehingga dapat mengetahui apakah kuesioner yang disusun tersebut valid atau tidak valid maka dari itu kita perlu menguji dengan korelasi antara skor (nilai) tiap-tiap butir dari pertanyaan dengan skor total kuesioner (Noor,2013).

Suatu instrumen penelitian yang valid mempunyai validitas yang tinggi, sebaliknya jika instrumen yang kurang valid maka berarti memiliki validitas yang rendah, Untuk taraf signifika (α) 5% dengan angka kritik 0,361 (Sugiyono, 2007).

Validitas yang digunakan dalam penelitian ini menggunakan uji korelasi *product moment*, yaitu mengetahui tingkat pengaruh antara variabel independen dan dependen. Dalam mengukur korelasi antara pernyataan dengan skor total digunakan rumus korelasi (r) *product moment*.

$$r_x = \frac{N\sum XY - (\sum X)(\sum Y)}{\sqrt{(N\sum X^2 - (\sum X)^2)(N\sum Y^2 - (\sum Y)^2)}}$$

Keterangan :

r_{xy} = koefesien korelasi antara variabel X dan Y

N = jumlah responden

X = jumlah skor butir soal

Y = jumlah skor total soal

X^2 = jumlah skor kuadrat butir soal

Y^2 = jumlah skor total kuadrat butir soal

XY = Jumlah pekalian skor butir dengan skor total

Kriteria dalam perhitungan, jika $r\text{-hitung} > r\text{-tabel}$, maka pertanyaan itu valid, sebaliknya jika $r\text{-hitung} < r\text{-tabel}$, maka butir pertanyaan itu tidak valid.

- a. Apabila $r_{hitung} > r_{tabel}$ maka kuesioner tersebut valid
- b. Apabila $r_{hitung} < r_{tabel}$ maka kuesioner dikatan tidak valid

Pada penelitian ini peneliti menyebarkan kuesioner kepada pemustaka berkunjung ke perpustakaan umum daerah tanah datar sebanyak 96 pemustaka. Uji dalam validitas ini dalam penelitian ini menggunakan alat batu komputer dengan program SPSSversi 20.

1) Validitas isi

Dalam validitas isi ini suatu instrumen dalam penelitian yang menyatakan aspek dalam instrumen. Dengan validitas isi ini dapat menentukan keabsahan instrumen yang disusun dengan domain yang diukur (Yusuf, 2013: 235).

2) Validitas Konstruk

Validitas konstruk ialah konsep rekaan disusun menurut pandangan seseorang seperti ketelitian, inteligensi dan kreativitas. Validitas ini lebih menekankan pada seberapa jauh instrumen yang disusun itu terkait secara teoritis (Yusuf, 2013).

3) Validitas Prediktif

Validitas prediktif ini adalah ketepatan dalam suatu instrumen yang meramalkan atau memprediksi suatu masa yang akan datang atau merupakan derajat kesesuaian antara hasil pengukuran dan kinerja dimasa datang dalam aspek yang diukur (Yusuf, 2013).

b. Reliabilitas

Reliabilitas/keterandalan ialah indeks yang menunjukkan sejauh mana suatu alat ukur dapat dipercaya atau diandalkan. Teknik yang peneliti gunakan yaitu Cronbah's Alpha berarti menunjukkan sejauh mana alat pengukur dikatakan konsisten.

$$r = \left[\frac{k}{k-1} \right] \left[1 - \frac{\sum \sigma^2}{\sigma_1^2} \right]$$

Dimana rumusnya sebagai berikut : $\sigma^2 = \frac{\sum X^2 - \frac{(\sum X)^2}{N}}{N}$

Rii : realibilitas intrumen

K : banyaknya butir pertanyaan

: Jumlah butir pertanyaan

σ_1^2 : varians total

Suatu instrumen penelitian akan dapat dikatakan reliabel apabila nilai $r > 0,06$ (Noor, 2012).

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Profil Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar

1. Sejarah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Datar

Perpustakaan Umum Gunung Bungsu Batusangkar didirikan oleh himpunan alumni sekolah KOAKUNRENZYO, JOKYUKANRI GAKKO, GUNSEI GAKKO pada tahun 1945 di Batusangkar dengan tujuan senantiasa me masa-masa sekolah di Batusangkar baik oleh para guru maupun pelatih jepang. Adanya ikatan historis, simbolis maupun karena nostalgia hubungan anatara masyarakat Kai/Yayasan Gunung Bungsu dengan masyarakat selalu terpelihara dimana mantan guru/ pelatih dari Jepang berulang kali datang berkunjung ke Batusangkar dengan kegiatan yang diutamakan di bidang pendidikan masyarakat.

Sesuai dengan perkembangan waktu maka pada tanggal 10 November 1988 himpunan alumni ini secara nyata mendirikan perpustakaan di Jalan Hamka no. 58 Parak Jua Batusangkar, di Tanah Milik Ibu Hj. Gin Djailin Tamin dan di kelola oleh yayasan gunung bungsu.

2. Perkembangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Datar

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Datar Nomor 08 Tahun 2003 tanggal 15 Januari 2003 Kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Tanah Datar resmi menjadi Unit Kearsipan di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Tanah Datar. Secara efektif kantor mulai berjalan pada tanggal 18 Agustus 2003. Pada tahun 2009 kantor Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Tanah Datar berubah nama untuk kedua kalinya menjadi Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Datar Nomor 8 Tahun 2008 tentang Pembentukan dan Tata kerja Inspektorat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Penanaman Modal dan Lembaga Teknis Daerah.

Terakhir Peraturan Daerah Nomor 45 Tahun 2006 tentang Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Tanah Datar diganti menjadi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Datar.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Datar sekarang berada di Jalan Sultan Alam Bagagarsyah Pagaruyung Batusangkar sedangkan Gedung Perpustakaan berada di Jalan Sultan Alam Bagagarsyah.

3. Visi dan Misi Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar

Visi :

Tewujudnya pengelolaan dan penyelamatan arsip dan layanan perpustakaan yang prima menuju tertib arsip dan peningkatan minat baca.

Misi :

- a. Meningkatkan sumber daya aparatur kearsipan dan perpustakaan yang berkualitas.
- b. Mewudukan pelayanan prima bagi pengguna jasa kearsipan dan perpustakaan
- c. Meningkatkan sistem dan prasarana kearsipan dan perpustakaan
- d. Meningkatkan sarana dan prasarana kearsipan dan perpustakaan
- e. Menciptakan tenaga pengelola kearsipan dan perpustakaan yang profesional
- f. Mendorong terciptanya tertip arsip dan perpustakaan yang berbasis teknologi informasi
- g. Melaksanakan pelstarian arsip dan perpustakaan sebagai pusat informasi dan pertanggung jawaban pemerintah
- h. Meningkatkan penyelenggaraan hubungan embaga dan kerja sama balik dalam maupun luar daerah dibidang kearsipan dan perpustakaan

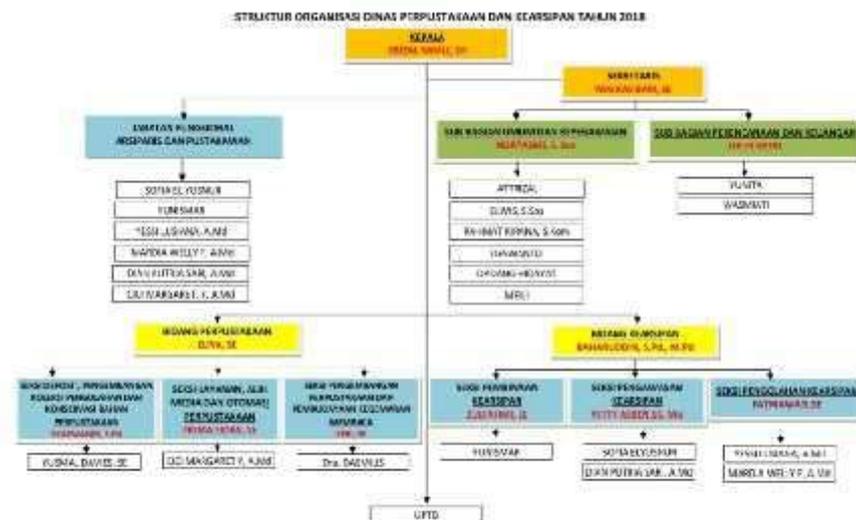
4. Maksud dan Tujuan Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar

- a. Maksud

Perpustakaan terdapat dalam undang-undnag mengenai perpustakaan ialah semua informasi karya cetak, karya rekam dan berbagai media yang mempunyai nilai pendidikan yang dihimpun dan diolah undang-undnag nomor 43 tahun 2007.

b. Tujuan

1. Perpustakaan mum adalah perpustakaan yang diperuntuhkan bagi masyarakat tanpa membedakan umur, gender dan ras.
2. Membuat dokumentasi serta hasil yang dicapai untuk mencari perkembangan perpustakaan setiap tahunnya baik yang bersifat rutin maupun pembangunan.



Struktur Organisasi Umum Daerah Tanah Datar

Sumber:Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar.

5. Data Pegawai Perpustakaan Umum Daerah Tanah

Tabel. 3

Data Pegawai Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar

No	Nama	Latar belakang	Jabatan
1	Eliya, SE	S1 Ekonomi, UMY Batusangkar.	Kepala Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar.
2	Efri, SE	S1 Ekonomi, UMY Batusangkar.	Kasi Pengembangan koleksi Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar.
3	Syafwandi, S.Pd	S1 Pendidikan, UNRI	Kasi Deposit Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar.
4	Prima sidra, SE	S1 Ekonomi, UNAD	Kasi Pelayanan Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar.
5	Dra.Dasmilis	S1 Aqidah filsafat, IAIN Imam Bonjol Padang	Kasi pengelolaan Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar
6	Cici margaret Y, A. Md	D3 Ilmu Perpustakaan	Pustakawan Laksana Lanjutan Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar
7	Rika anggraini, A. Md	D3 Ilmu Perpustakaan, UIN Padang.	Pustakawan Terampil Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar
8	Noviza sri yolanda, A. Md	D3 Ilmu Perpustakaan, UIN Padang	Pustakawan Terampil Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar
9	Rima tri ananda, A. Md	D3 Ilmu Perpustakaan, UIN Padang	Pustakawan Terampil Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar.
10	Nurina hassyati, A. Md	D3 Ilmu Perpustakaan, UIN Padang	Pustakawan Terampil Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar.
11	Fiska amelia putri, A. Md	D3 Ilmu Perpustakaan, UIN Padang	Pustakawan Terampil Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar.
12	Muhajirin, A. Md	D3 Ilmu Perpustakaan, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.	Pustakawan Terampil Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar.
13	Yusmal davies, SE	S1 Ekonomi, UNES	Pengelolaan Koleksi Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar.

Sumber: Wawancara

6. Waktu dan pelayanan

Pelayanan pemustaka Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar dibuka dengan waktu antara lain:

Senin s/d Jum'at 08:00-16:00 WIB

B. Hasil uji validitas dan reabilitas

1. Hasil Uji validitas

Pada uji validitas ini ialah salah satu tingkatan keaslian alat ukur yang digunakan. Pada uji validitas ini digunakan pada penelitian ini adalah uji korelasi product momen dengan bantuan program SPSS versi 20. Dalam dasar pengambilan keputusan pada uji validitas ini adalah apabila $r_{hitung} > r_{tabel}$, maka instrument dikatakan valid. Adapun nilai r_{tabel} dengan nilai N 30 dan koefisien signifikan 5% adalah sebesar 0,361.

Langkah-langkah uji validitas sebagai berikut:

- 1) Buka program SPSS, kemudian selanjutnya membuat variabel dengan klik variabel view pada kolom name ketikkan jumlah item, selanjutnya klik skor total , untuk kolom decimal ubah menjadi 0 untuk semua item dan skor.
- 2) Jika sudah dibuka pada halaman data editor dengan klik data view selanjutnya isi data tersebut sesuai variabel atau bisa kita copy dari microsoft Excel ke SPSS di data view.
- 3) Kemudian klik icon Analye>>Correlate>>Bivariate, selanjutnya maka akan terbuka kotak dialog Bivariate Correlation.
- 4) Masukkan semua item dan skor ke kotak variables. Pada Correlations Coefficients pastikan anda memilih person kemudian klik tombol ok, maka akan didapat output uji validitas variabel x, untuk menguji variabel Y sama langkanya.

Tabel. 4
Hasil uji validitas variabel X (tata ruang perpustakaan)
Yang dilakukan terdapat 30 respondedn didapatkan
sebagai berikut:

No soal	N	r-hitung	r-tabel	Keterangan
X1	30	0,417	0,361	Valid
X2	30	0,377	0,361	Valid
X3	30	0,523	0,361	Valid
X4	30	0,650	0,361	Valid
X5	30	0,747	0,361	Valid
X6	30	0,550	0,361	Valid
X7	30	0,585	0,361	Valid
X8	30	0,487	0,361	Valid
X9	30	0,799	0,361	Valid
X10	30	0,469	0,361	Valid
X11	30	0,757	0,361	Valid

Sumber Ouput SPSSV.20

Berdasarkan hasil uji validitas yang peneliti lakukan terdapat variabel X dapat dilihat bahwa masing-masing butiran soal memiliki^{r_{hitung}} lebih besar dari ^{r_{tabel}} (0,361), maka semua butiran soal variabel x dikatakan valid. Jadi semua pertanyaan dapat dinyatakan valid dan layak dijadikan angket penelitian.

Tabel. 5
Hasil uji validitas variabel Y (Tingkat Kunjungan pemustaka)
Yang dilakukan terdapat 30 respondedn sebagai berikut:

No soal	N	r-hitung	r-tabel	Keterangan
Y1	30	0,740	0,361	Valid
Y2	30	0,595	0,361	Valid
Y3	30	0,618	0,361	Valid
Y4	30	0,511	0,361	Valid
Y5	30	0,575	0,361	Valid
Y6	30	0,397	0,361	Valid
Y7	30	0,601	0,361	Valid
Y8	30	0,575	0,361	Valid

(Sumber Ounput SPSS V.20)

Berdasarkan hasil uji validitas yang dilakukan terhadap variabel Y dapat dilihat bahwa masing-masing butir soal memiliki r_{hitung} lebih besar dari r_{tabel} (0,361), maka semua butir soal variabel Y dikatakan valid. Jadi semua pertanyaan dapat dinyatakan valid atau layak dijadikan angket penelitian.

2. Uji Reliabilitas

Dalam uji Reliabilitas dapat dilakukan terhadap item pertanyaan yang dinyatakan valid. Hasil analisis yang diperoleh dari uji Reliabilitas untuk item-item pernyataan dari variabel tata ruang perpustakaan (X) dan variabel (Y) dapat dilihat tabel dibawah ini:

Tabel.6 Rekapitulasi uji reliabilitas variabel X dan Y

Variabel	Simbol Variabel	Cronbach's Alpha	Keterangan
Tata ruang perpustakaan	X	0,809	Reliabel
Tingkat kunjungan pemustaka	Y	0,719	Reliabel

(Sumber Output SPSS V.20)

Berdasarkan hasil uji reliabel dapat diketahui bahwa Cronbach's Alpha pada variabel X dan Y lebih besar dari 0,60. Jadi dapat disimpulkan bahwa variabel X dan Y reliabel.

C. Analisis butir pernyataan variabel X Tata ruang perpustakaan

1. Indikator lokasi ruang perpustakaan

- a. Pernyataan 1 : saya merasa lokasi Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar berada dipusat kota.

Tabel. 7 hasil jawaban rekapitulasi responden pertanyaan no 1

Jawaban	Skor	Jumlah Responden (N)	Nilai kuesioer ($\sum X$)	Mean (X)
Sangat setuju	4	64	252	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{337}{93}$ $=3,64$
Setuju	3	29	87	
Tidak Setuju	2	0	0	
Sangat Tidak setuju	1	0	0	
Total		93	337	

Sumber : data primer diolah bulan agustus 2021

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa dari pernyataan mengenai lokasi perpustakaan yang berada di perpustakaan umum daerah kabupaten tanah datar menunjukkan skor rata-rata: 3,64. Jadi dapat disimpulkan bahwa lokasi Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar dinilai **baik**.

- b. Pernyataan 2 : lokasi Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar mudah di jangkau dari berbagai daerah

Tabel. 8 hasil jawaban rekapitulasi responden pertanyaan no 2

Jawaban	Skor	Jumlah Responden (N)	Nilai kuesioer ($\sum X$)	Mean (X)
Sangat setuju	4	45	180	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{333}{96}$ =3,46
Setuju	3	51	153	
Tidak setuju	2	0	0	
Sangat tidak setuju	1	0	0	
Total		96	333	

Sumber : data primer diolah bulan agustus 2021

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa dari pernyataan mengenai lokasi perpustakaan yang berada di perpustakaan umum daerah kabupaten tanah datar menunjukkan skor rata-rata: 3,46. Jadi dapat disimpulkan bahwa lokasi Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar dinilai **baik**.

- c. Nilai grand meat indikator lokasi perpustakaan

$$G \quad m = \frac{\bar{t}_u \quad \bar{r}_j - \bar{r}_i \quad \bar{h}_i}{j_u \quad h_p}$$

$$= \frac{3,64 + 3,46}{2}$$

$$= 5,1$$

Berdasarkan hasil perhitungan diatas, maka diketahui bahwa pernyataan mengenai indikator lokasi perpustakaan di nilai **baik**, dengan nilai grand mean nya 5,1.

2. Indikator gedung dan ruang perpustakaan

- a. Pernyataan 3: Ruang baca Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar memberikan kenyamanan bagi pemustaka yang membaca buku.

Tabel. 9 hasil jawaban rekapitulasi responden pernyataan no 3

Jawaban	Skor	Jumlah Responden (N)	Nilai kuesioer ($\sum X$)	Meat (X)
Sangat setuju	4	61	244	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{349}{96}$ $=3,63$
Setuju	3	35	105	
Tidak setuju	2	0	0	
Sangat tidak setuju	1	0	0	
Total		96	349	

Sumber : data primer diolah bulan agustus 2021

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa dari pernyataan mengenai gedung dan ruang perpustakaan yang berada di perpustakaan umum daerah kabupaten tanah datar menunjukkan skor rata-rata: 3,63. Jadi dapat disimpulkan bahwa gedung dan Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar dinilai **baik**.

- b. Pernyataan 4: Akses pintu masuk dan keluar ruangan Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar berfungsi dengan baik .

Tabel. 10 hasil jawaban rekapitulasi responden pernyataan no 4

Jawaban	Skor	Jumlah Responden (N)	Nilai kuesioer ($\sum X$)	Mean (X)
Sangat setuju	4	46	184	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{333}{96}$ $=3,46$
Setuju	3	49	147	
Tidak setuju	2	1	2	
Sangat tidak setuju	1	0	0	
Total		96	333	

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa dari pernyataan mengenai gedung dan ruang perpustakaan yang berada di perpustakaan umum daerah kabupaten tanah datar menunjukkan skor rata-rata: 3,46. Jadi

dapat disimpulkan bahwa gedung di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar dinilai **baik**.

- c. Pernyataan 5: Penataan ruangan Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar sudah bagus

Tabel. 11 hasil jawaban rekapitulasi responden pernyataan no 5

Jawaban	Skor	Jumlah Responden (N)	Nilai kuesioer ($\sum X$)	Mean (X)
Sangat setuju	4	50	200	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{338}{96}$ $=3,52$
Setuju	3	46	138	
Tidak setuju	2	1	2	
Sangat tidak setuju	1	0	0	
Total		96	338	

Sumber : data primer diolah bulan agustus 2021

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa dari pernyataan mengenai gedung dan ruang perpustakaan yang berada di perpustakaan umum daerah kabupaten tanah datar menunjukkan skor rata-rata: 3,52. Jadi dapat disimpulkan bahwa ruangan di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar dinilai **baik**.

- d. Pernyataan 6: Desain ruangan Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar menarik sehingga menambah motivasi untuk membaca

Tabel. 12 hasil jawaban rekapitulasi responden pernyataan no 6

Jawaban	Skor	Jumlah Responden (N)	Nilai kuesioer ($\sum X$)	Mean (X)
Sangat setuju	4	40	160	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{328}{96}$ $=3,41$
Setuju	3	56	168	
Tidak setuju	2	0	0	
Sangat tidak setuju	1	0	0	
Total		96	328	

Sumber : data primer diolah bulan agustus 2021

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa dari pernyataan mengenai gedung dan ruang perpustakaan yang berada di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar menunjukkan skor rata-rata: 3,41. Jadi dapat

disimpulkan bahwa gedung dan ruang di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar dinilai **baik**.

- e. Pernyataan 7: Ruangan Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar memiliki pencahayaan cukup terang yang memberikan kenyamanan ketika membaca buku

Tabel. 13 hasil jawaban rekapitulasi responden pernyataan no 7

Jawaban	Skor	Jumlah Responden (N)	Nilai kuesioer ($\sum X$)	Mean (X)
Sangat setuju	4	62	248	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{350}{96}$ $= 3,64$
Setuju	3	34	102	
Tidak setuju	2	0	0	
Sangat tidak setuju	1	0	0	
Total		96	350	

Sumber : data primer diolah bulan agustus 2021

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa dari pernyataan mengenai gedung dan ruang perpustakaan yang berada di perpustakaan umum daerah kabupaten tanah datar menunjukkan skor rata-rata: 3,64. Jadi dapat disimpulkan bahwa ruang Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar dinilai **baik**.

- d. Nilai grand mean indikator lokasi perpustakaan

$$G \quad m = \frac{t_i \quad r_i - r_i \quad h_{ii}}{j_u \quad h_{pe}}$$

$$= \frac{3,63 + 3,46 + 3,52 + 3,41 + 3,64}{5}$$

$$= \frac{47,66}{5}$$

$$= 9,53$$

Berdasarkan hasil perhitungan diatas, maka diketahui bahwa pernyataan mengenai indikator gedung dan ruang perpustakaan di nilai **baik**, dengan nilai grand mean nya 9,51.

3. Indikator sarana perpustakaan

- a. Pernyataan 8: kursi dan meja di ruangan Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar sudah tertata dengan rapi dan dapat memberikan kenyamanan bagi pemustaka ketika menggunakan koleksi perpustakaan.

Tabel. 14 hasil jawaban rekapitulasi responden pernyataan no 8

Jawaban	Skor	Jumlah Responden (N)	Nilai kuesioer ($\sum X$)	Mean (X)
Sangat setuju	4	44	176	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{332}{96}$ $=3,45$
Setuju	3	52	156	
Tidak setuju	2	0	0	
Sangat tidak setuju	1	0	0	
Total		96	332	

Sumber : data primer diolah bulan agustus 2021

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa dari indikator tentang sarana mengenai pertanyaan sarana perpustakaan yang berada di perpustakaan umum daerah kabupaten tanah datar menunjukkan skor rata-rata: 3,45. Jadi dapat disimpulkan bahwa saran di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar datar dinilai **baik**.

- b. Pernyataan 9 : kondisi rak buku dan tinggi buku di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar cukup memadai untuk menyimpan koleksi

Tabel. 15 hasil jawaban rekapitulasi responden pernyataan no 9

Jawaban	Skor	Jumlah Responden (N)	Nilai kuesioer ($\sum X$)	Mean (X)
Sangat setuju	4	53	212	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{341}{96}$ $=3,55$
Setuju	3	43	129	
Tidak setuju	2	0	0	
Sangat tidak setuju	1	0	0	
Total		96	341	

Sumber : data primer diolah bulan agustus 2021

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa dari indikator tentang sarana mengenai pertanyaan sarana perpustakaan yang berada di perpustakaan umum daerah kabupaten tanah datar menunjukkan skor rata-

rata: 3,55. Jadi dapat disimpulkan bahwa sarana di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar dinilai **baik**.

- c. Pernyataan 10 : loker jumlahnya sudah mencukupi untuk kebutuhan pemustaka di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar.

Tabel. 16 hasil jawaban rekapitulasi responden pernyataan no 10

Jawaban	Skor	Jumlah Responden (N)	Nilai kuesioer (ΣX)	Mean (X)
Sangat setuju	4	40	160	$X = \frac{\Sigma X}{N}$ $X = \frac{328}{96}$ $=3,41$
Setuju	3	56	168	
Tidak setuju	2	0	0	
Sangat tidak setuju	1	0	0	
Total		96	328	

Sumber : data primer diolah bulan agustus 2021

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa dari indikator tentang sarana mengenai pertanyaan sarana perpustakaan yang berada di perpustakaan umum daerah kabupaten tanah datar menunjukkan skor rata-rata: 3,41. Jadi dapat disimpulkan bahwa saran di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar dinilai **baik**.

- d. Pernyataan 11 : penataan lemari katalog di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar sudah baik sehingga pemustaka mudah mencari informasi.

Tabel. 17 hasil jawaban rekapitulasi responden pernyataan no 11

Jawaban	Skor	Jumlah Responden (N)	Nilai kuesioer (ΣX)	Mean (X)
Sangat setuju	4	45	216	$X = \frac{\Sigma X}{N}$ $X = \frac{342}{96}$ $=3,56$
Setuju	3	42	126	
Tidak setuju	2	0	0	
Sangat tidak setuju	1	0	0	
Total		96	342	

Sumber : data primer diolah bulan agustus 2021

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa dari indikator tentang sarana mengenai pertanyaan sarana perpustakaan yang berada di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar menunjukkan skor rata-rata: 3,56. Jadi dapat disimpulkan bahwa sarana di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar dinilai **baik**.

e. Nilai grand mean sarana perpustakaan

$$G \quad \bar{m} = \frac{\sum_{j=1}^k r_j - r \quad h_j}{j_u \quad h_p}$$

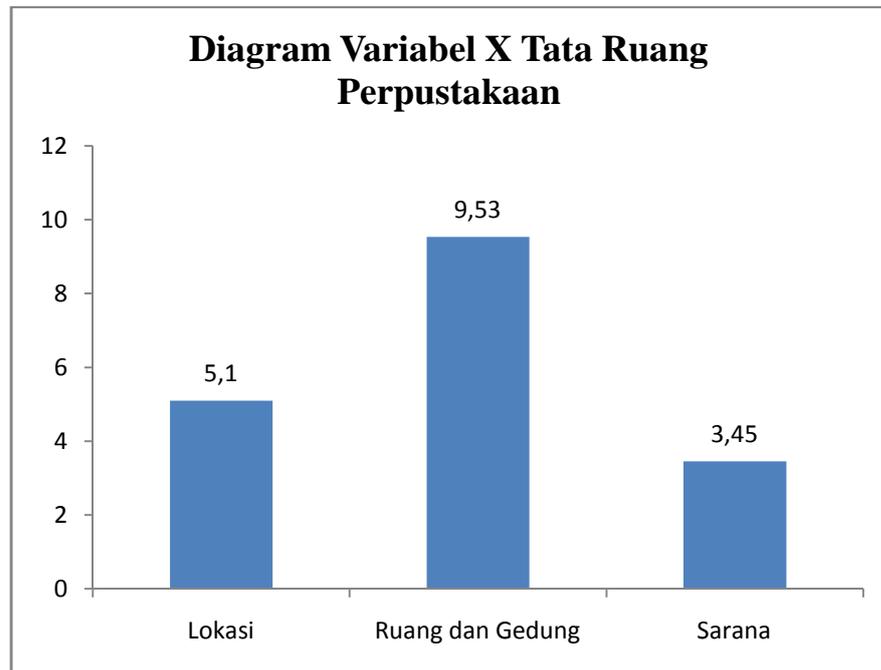
$$= \frac{3,45 + 3,55 + 3,41 + 3,56}{4}$$

$$= \frac{13,97}{4}$$

$$= 3,49$$

Berdasarkan hasil perhitungan diatas, maka diketahui bahwa pernyataan mengenai indikator sarana perpustakaan di nilai **baik**, dengan nilai grand mean nya 3,49

Berdasarkan nilai rata-rata dari tiap indikator diatas maka dapat dibuatkan diagram sebagai berikut:



Berdasarkan diagram diatas dapat kita ketahui bahwa diketahui variabel X yaitu tata ruang perpustakaan yang dijabarkan dalam tiga indikator yang memiliki nilai sebesar 5,1 pada indikator lokasi perpustakaan, 9,53 pada indikator ruang dan gedung dan 3,45 pada indikator sarana. Dalam hal ini menunjukkan bahwa indikator ruang dan gedung memiliki skor yang tertinggi dan indikator sarana memiliki skor yang rendah. Peneliti berharap pada indikator sarana yang memiliki skor terendah agar dapat ditingkatkan lagi sarana yang ada di Perpustakaan Umu Daerah Tanah Datar.

Adapun nilai grand mean yang dapat dihitung dari diagram diatas adalah sebagai berikut:

$$\begin{aligned}
 G \quad m &= \frac{\sum_{j=1}^k \bar{r}_j \cdot h_j}{\sum_{j=1}^k h_j} \\
 &= \frac{5,1 + 9,53 + 3,45}{3} \\
 &= 6,02
 \end{aligned}$$

Berdasarkan hasil perhitungan diatas maka dapat diketahui bahwa secara keseluruhan variabel X (Tata ruang perpustakaan) dapat dikategorikan baik dengan nilai skor rata-rata 6,02

D. Analisis butir pernyataan variabel tingkat kunjungan pemustaka

1. Indikator kenyamanan tingkat kunjungan

a. Pernyataan 12 : sikap pustakawan yang sangat ramah

Tabel. 18 hasil jawaban rekapitulasi responden pernyataan no 12

Jawaban	Skor	Jumlah Responden (N)	Nilai kuesioer ($\sum X$)	Mean (X)
Sangat setuju	4	59	236	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{347}{96}$ $=3,61$
Setuju	3	37	111	
Tidak setuju	2	0	0	
Sangat tidak setuju	1	0	0	
Total		96	347	

Sumber : data primer diolah bulan agustus 2021

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa dari indikator tentang kenyamanan mengenai pertanyaan tingkat kunjungan pemustaka perpustakaan yang berada di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar menunjukkan skor rata-rata: 3,61. Jadi dapat disimpulkan bahwa kenyamanan di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar dinilai **baik**.

b. Pernyataan 13: keadaan disekitar ruangan Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar sangat bersih dan rapi

Tabel. 19 hasil jawaban rekapitulasi responden pernyataan no 13

Jawaban	Skor	Jumlah Responden (N)	Nilai kuesioer ($\sum X$)	Mean (X)
Sangat setuju	4	43	172	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{331}{96}$ $=3,44$
Setuju	3	53	159	
Tidak setuju	2	0	0	
Sangat tidak setuju	1	0	0	
Total		96	331	

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa dari indikator tentang kenyamanan mengenai pertanyaan tingkat kunjungan pemustaka perpustakaan yang berada di perpustakaan umum daerah kabupaten tanah datar menunjukkan skor rata-rata: 3,44. Jadi dapat disimpulkan bahwa keadaan disekitar Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar dinilai **baik**.

c. Pernyataan 14: Penataan kursi dan meja sudah bagus

Tabel. 20 hasil jawaban rekapitulasi responden pernyataan no 14

Jawaban	Skor	Jumlah Responden (N)	Nilai kuesioer ($\sum X$)	Mean (X)
Sangat setuju	4	61	244	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{349}{96}$ $=3,63$
Setuju	3	35	105	
Tidak setuju	2	0	0	
Sangat tidak setuju	1	0	0	
Total		96	349	

Sumber : data primer diolah bulan agustus 2021

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa dari indikator tentang kenyamanan mengenai pertanyaan tingkat kunjungan pemustaka perpustakaan yang berada di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar menunjukkan skor rata-rata: 3,63. Jadi dapat disimpulkan bahwa penataan kursi dan meja di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar dinilai **bai**

d. Pernyataan 15: ventilasi dan suhu ruangan yang ada pada perpustakaan sudah cukup baik.

Tabel. 21 hasil jawaban rekapitulasi responden pernyataan no 15

Jawaban	Skor	Jumlah Responden (N)	Nilai kuesioer ($\sum X$)	Mean (X)
Sangat setuju	4	52	208	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{340}{96}$ $=3,54$
Setuju	3	45	132	
Tidak setuju	2	0	0	
Sangat tidak setuju	1	0	0	
Total		96	340	

Sumber : data primer diolah bulan agustus 2021

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa dari indikator tentang kenyamanan mengenai pertanyaan tingkat kunjungan pemustaka perpustakaan yang berada di perpustakaan umum daerah kabupaten tanah datar menunjukkan skor rata-rata: 3,54. Jadi dapat disimpulkan bahwa ventilasi dan suhu di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar dinilai **baik**.

f. Nilai grand meankenyaman

$$G \quad m = \frac{\sum r_i - r_i \quad h_i}{j_i \quad h_i}$$

$$= \frac{3,61 + 3,44 + 3,63 + 3,54}{4}$$

$$= \frac{14,22}{4}$$

$$= 3,55$$

Berdasarkan hasil perhitungan diatas, maka diketahui bahwa pernyataan mengenai indikator kenyamanan perpustakaan di nilai **baik**, dengan nilai grand mean nya 3,55.

2. Indikator fasilitas

a. Pernyataan 16: komputer di ruang baca dapat digunakan mengakses informasi bagi pemustaka

Tabel. 22 hasil jawaban rekapitulasi responden pernyataan no 16

Jawaban	Skor	Jumlah Responden (N)	Nilai kuesioer ($\sum X$)	Mean (X)
Sangat setuju	4	52	208	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{340}{96}$ =3,54
Setuju	3	44	132	
Tidak setuju	2	0	0	
Sangat tidak setuju	1	0	0	
Total		96	340	

Sumber : data primer diolah bulan agustus 2021

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa dari indikator tentang fasilitas mengenai pertanyaan tingkat kunjungan pemustaka perpustakaan yang berada di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar menunjukkan skor rata-rata: 3,54. Jadi dapat disimpulkan bahwa fasilitas di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar dinilai **baik**.

b. Pernyataan 17: layanan internet Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar bisa diakses secara online

Tabel. 23 hasil jawaban rekapitulasi responden pernyataan no 17

Jawaban	Skor	Jumlah Responden (N)	Nilai kuesioer ($\sum X$)	Meat (X)
Sangat setuju	4	37	148	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{293}{96}$ $=3,05$
Setuju	3	58	147	
Tidak setuju	2	1	2	
Sangat tidak setuju	1	0	0	
Total		96	293	

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa dari indikator tentang fasilitas mengenai pertanyaan tingkat kunjungan pemustaka perpustakaan yang berada di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar menunjukkan skor rata-rata: 3,05. Jadi dapat disimpulkan bahwa layanan internet di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar dinilai **baik**.

g. Nilai grand meanfasilitas

$$G \quad m = \frac{t_u \quad r_i - r_i \quad h_u}{j_u \quad h_p}$$

$$= \frac{3,54 + 3,05}{2}$$

$$= \frac{6,59}{2}$$

$$= 3,29$$

Berdasarkan hasil perhitungan diatas, maka diketahui bahwa pernyataan mengenai indikator fasilitas perpustakaan di nilai **baik**, dengan nilai grand mean nya 3,29.

3. Indikator koleksi

a. Pernyataan 18 : koleksi perpustakaan tertata dengan rapi sehingga merasa nyaman

Tabel. 24 hasil jawaban rekapitulasi responden pernyataan no 18

Jawaban	Skor	Jumlah Responden (N)	Nilai kuesioer ($\sum X$)	Meat (X)
Sangat setuju	4	56	224	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{344}{96}$ $=3,58$
Setuju	3	40	120	
Tidak setuju	2	0	0	
Sangat tidak setuju	1	0	0	
Total		96	344	

Sumber : data primer diolah bulan agustus 2021

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa dari indikator tentang koleksi mengenai pertanyaan tingkat kunjungan pemustaka perpustakaan yang berada di perpustakaan umum daerah kabupaten tanah datar menunjukkan skor rata-rata: 3,58. Jadi dapat disimpulkan bahwa koleksi di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar dinilai **baik**.

b. Pernyataan 19: koleksi Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar beragam jenis.

Tabel. 25 hasil jawaban rekapitulasi pernyataan no 19

Jawaban	Skor	Jumlah Responden (N)	Nilai kuesioer ($\sum X$)	Meat (X)
Sangat setuju	4	47	188	$X = \frac{\sum X}{N}$ $X = \frac{335}{96}$ $=3,48$
Setuju	3	49	147	
Tidak setuju	2	0	0	
Sangat tidak setuju	1	0	0	
Total		96	335	

Sumber : data primer diolah bulan agustus 2021

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa dari indikator tentang fasilitas mengenai pertanyaan tingkat kunjungan pemustaka perpustakaan yang berada di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar menunjukkan skor rata-rata: 3,48. Jadi dapat disimpulkan bahwa saran di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar dinilai **baik**.

h. Nilai grand mean koleksi

$$G \quad m = \frac{t_1 \quad r_1 - r_2 \quad h_1}{j_u \quad h_p}$$

$$= \frac{3,58 + 3,48}{2}$$

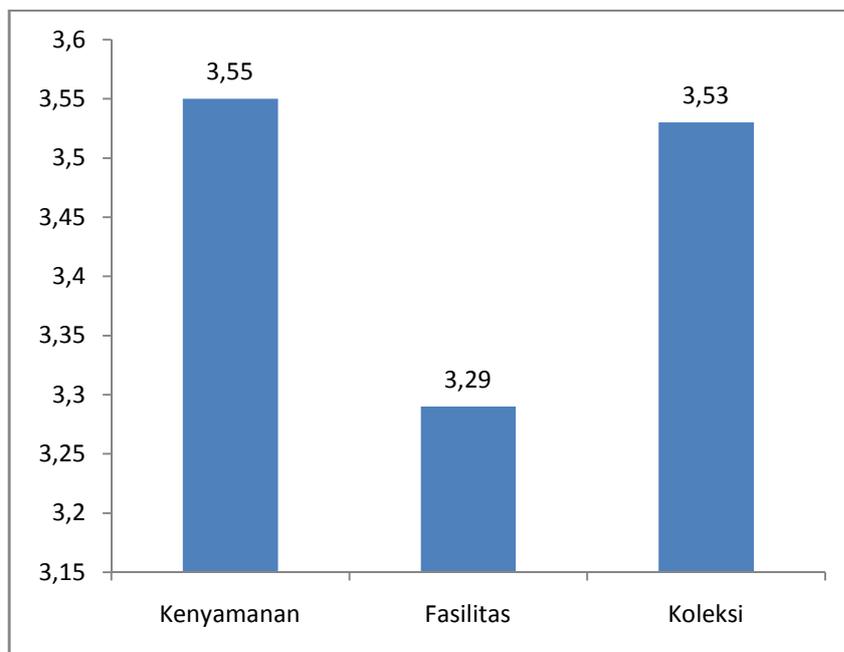
$$= \frac{7,06}{2}$$

$$= 3,53$$

Berdasarkan hasil perhitungan diatas, maka diketahui bahwa pernyataan mengenai indikator koleksi perpustakaan di nilai **baik**, dengan nilai grand mean nya 3,53.

Berdasarkan nilai rata-rata dari tiap indikator diatas maka dapat dibuatkan diagram sebagai berikut:

Diagram Tingkat Kunjungan Pemustaka
Variabel Y



Berdasarkan diagram diatas dapat diketahui bahwa variabel Y (tingkat kunjungan pemustaka) yang terbagai tiga indikator memiliki nilai 3,55 pada indikator kenyamanan, 3,29 pada indikator fasilitas, 3,53 pada indikator koleksi. Hal ini menunjukkan bahwa indikator fasilitas memiliki nilai terendah dengan skor 3,29 dan indikator koleksi memiliki nilai terendah ke dua. Berdasarkan hasil perhitungan tersebut peneliti berharap agar tingkat kunjungan pemustaka di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar dari segi unsur fasilitas dan koleksi dapat ditingkatkan lagi dengan baik.

$$G \quad m = \frac{t \quad r \quad - \quad r \quad h \quad u}{j \quad u \quad h \quad p}$$

$$= \frac{3,55 + 3,29 + 3,53}{3}$$

$$= 3,46$$

Berdasarkan hasil perhitungan tersebut dapat diketahui bahwa nilai secara keseluruhan variabel Y (Tingkat Kunjungan Pemustaka) dapat dikategorikan baik dengan skor rata-rata 3,46

E. Uji Hipotesis

Dalam ujihipotesis ini dilakukan untuk mengetahui ada atau tidaknya pengaruh pada variabel tata ruang perpustakaan dengan tingkat kunjungan pemustaka di Perpustakaan Umum Daerah tanah datar. Pengujian pada hipotesis ini peneliti menggunakan uji non parametrik Spearman Rank dibantu menggunakan komputer dengan aplikasi SPSS.

Correlations			Tataruangper pustakaan	Tingkatkunj nganpemusta ka
Spearman's rho	Tataruangperpustakaan	Correlation Coefficient	1.000	.292**
		Sig. (2-tailed)	.	.004
		N	96	96
	tingkatkunjunganpemustaka	Correlation Coefficient	.292**	1.000
		Sig. (2-tailed)	.004	.
		N	96	96

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Berdasarkan tabel diatas, maka didapatkan bahwa nilai signifikansi uji hipotesis non parametrik dengan spearman rank $0,000 < 0,05$. Maka dapat disimpulkan bahwa dari uji hipotesis tersebut H_a diterima, terdapat pengaruh yang positif antara tata ruang perpustakaan terhadap tingkat kunjungan pemustaka perpustakaan.

F. Pembahasan

Berdasarkan hasil uji hipotesis menggunakan rumus non parametrik dengan sprerman rank didapatkan nilai $0,000 < 0,05$, jadi berdasarkan hasil uji korelasi tersebut didapatkan kesimpulan bahwa terdapat pengaruh yang positif antara tata ruang perpustakaan dengan tingkat kunjungan pemustaka di perpustakaan umum daerah tanah datar. Kemudian dari analisis deskriptif tanggapan responden terhadap variabel Tata ruang perpustakaan tata ruang dalam perpustakaan umum daerah tanah datar sangat mempengaruhi daya tarik dan minat pemustaka di perpustakaan umum daerah tanah datar, berdasarkan kuesioner yang peneliti sebar dengan 96 responden yang telah dilakukan menunjukkan bahwa keadaan tata ruang Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar sangat baik dan memuaskan, sehingga tingkat pengunjung (pemustaka) di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar meningkat karena kenyamanan saat pemustaka mengunjungi. Adapun tanggapan responden terhadap variabel tata ruang perpustakaan dengan persentase 53% dan terendah 47%.

Lebih lanjut tata ruang Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar sudah tertata dengan baik hal ini terlihat dari faktor pendukung yaitu pewarnaan ruangan, warna memiliki pengaruh psikologis bagi manusia, pemilihan warna yang tepat akan sangat mempengaruhi jiwa pemustaka yang dapat membuat suasana hati merasa nyaman yang akan membuat pemustaka dapat bertahan lebih lama lagi di dalam suatu gedung perpustakaan kemudian dari segi pencahayaannya terdapat dari cahaya alami misalnya matahari, sinar bulan, sinar api dan sumber alami alam seperti lampu, pengaturan suhu dalam ruangan untuk memperoleh keadaan di perpustakaan harus dipasang Ac (*Air Conditioner*). Pasangan Ac harus selama 24 jam karena dapat menjaga kestabilan ruangan. Perabo dan perabotan salah satu sarana pendukung yang digunakan dalam proses pelayanan perpustakaan. Perabot juga merupakan kelengkapan yang harus ada agar kegiatan di perpustakaan terselenggara dengan baik dan lancar, dari segi susunan raknya sangat rapi sehingga pemustaka bebas untuk bergerak pada saat mencari sumber informasi dan membaca.

Menurut penelitian Munawah (2018) menyatakan bahwa ketersediaan tata ruang atau fasilitas di Perpustakaan Dinas aceh belum memadai, hal ini dapat dilihat dari segi minat pengunjung yang kurang untuk datang ke perpustakaan sedangkan menurut Muhamad Dhiya Fakhran (2019) menyatakan bahwa kenyamanan tata ruang perpustakaan umum Freedom Instituse terhadap budaya baca pemustaka belum menarik dan menurut Dexa Anugrah dan Aldon (2013) menyatakan bahwa penataan ruang Perpustakaan belum sempurna dikarenakan tidak memperhatikan penataan ruang perpustakaan.

Perbandingan antara ketiga penelitian yang terdahulu dengan peneliti yang dilakukan sekarang ialah terdapat perbedaan yaitu dimana penataan ruang di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar sudah sangat baik sedangkan dari ketiga penelitian terdahulu belum cukup sempurna, kemudian dilihat dari 47% menyatakan sangat setuju dengan penataan ruang perpustakaan tersebut dengan adanya tata ruang Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan kuesioner pernyataan yang peneliti bagikan kepada pemustaka yang berkunjung ke Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar, maka dapat disimpulkan bahwa :

1. Kondisi tata ruang perpustakaan umum daerah tanah datar sudah baik. Hal ini dapat dilihat dari keseluruhan pernyataan yang menggambarkan mengenai kondisi tata ruang dimana sebanyak 53 % memilih sangat setuju, sebanyak 47% responden menjawab setuju dan tidak ada yang menjawab responden tidak setuju dan sangat tidak setuju. Dilihat juga berdasarkan rentang skor dimana penilaian 96 responden, nilai variabel tata ruang perpustakaan sebesar 6,02 termasuk dalam interval penilaian baik.
2. Tingkat kunjungan pemustaka di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar termasuk dalam kategori baik atau sangat berpengaruh, hal ini dapat dilihat dari angket yang disebar kepada pemustaka kondisi tata ruang perpustakaan terhadap Tingkat kunjungan pemustaka pada Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar termasuk dalam kategori baik, hal ini dapat dilihat dimana sebanyak 53% responden menjawab sangat setuju kemudian 47% tidak ada yang menjawab responden tidak setuju dan sangat tidak setuju, nilai variabel tingkat kunjungan pemustaka sebesar 3,46 termasuk dalam kategori penilaian baik.

B. Implikasi

Penelitian dapat di implikasi untuk akademik maupun praktis sebagai berikut:

1. Bagi akademis dari hasil penelitian ini diharapkan mampu dalam memberikan masukan dan arahan.
2. Bagi praktis dari hasil penelitian ini diharapkan mampu memberikan masukan dan saran yang bermanfaat bagi pustakawan dan pemustaka dalam penataa tata ruang untuk meningkatkan kunjungan. Hal ini diharapkan mampu dalam meningkatkan kunjungan pemustaka ke perpustakaan.

C. Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas maka saran dalam penelitian ini sebagai berikut:

1. Untuk pustakawan agar dapat mempertahankan dan memperhatikan tata susunan ruang Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar sehingga pemustaka nyaman berada di dalam ruang perpustakaan.
2. Untuk pemustaka sendiri diharapkan agar dapat memberikan masukan dan saran kepada pihak pengelola perpustakaan tersebut supaya agar diperbaiki secara maksimal.

DAFTAR KEPUSTAKAAN

- Anugrah, D. 2013. Penataan Ruangan perpustakaan Umum kota solok. *Jurnal Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, 2.
- Asnawi, N., dan Masyhuri. 2011. *Metodologi Riset Manajemen Pemasaran*. Cetakan II. Malang: UIN Maliki Press.
- Fakhran, Dhiya, Mohamad. 2019, *Pengaruh Kenyaman Tata Ruang Perpustakaan Freedom Institute terhadap Budaya Baca Pemustaka*. Program Pasca Sarjana Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah. Jakarta.
- Hartono. 2016. *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Hartono. 2016. *Manajemen Perpustakaan Profesional* . Jakarta: Sagung seto.
- Lasa. 2005. *Membina Perpustakaan Madrasah dan Sekolah Islam*. Yogyakarta: Aditia karyanua.
- Lasa, 2015. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Lasa, 2005. *Manajemen Perpustakaan*. Yogyakarta: Gama Media.
- Munawarah, 2018. *Pengaruh Tata Ruang Terhadap Minat Pengunjung Perpustakaan Dinas Syariat Islam Aceh*. Program Diploma III Ilmu perpustakaan.
- Noor, J. 2013. *Metode penelitian skripsi, tesis, disertasi, dan karya ilmiah*. Jakarta : Kencana.
- Rachman Hermawan, Z. Z. 2006. *Etika Kepustakwanan*. Jakarta: Sagung Seto.
- Rahayuningsih, F. 2015. *Mengukur kepuasan pemustaka Menggunakan Metode Libqual+*. Yogyakarta: Graha Ilmu .
- Perpustakaan, Nasional RI. 2015. *Pedoman Penyelenggara Perpustakaan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Perpustakaan RI.
- Perpustakaan, Nasional RI. 2019. *Standar nasional perpustakaan provinsi, kabupaten/kota, kecamatan, desa/kelurahan*. Jakarta : Perpustakaan Nasional RI.

- Pemerintah, Undang-Undang, 2007. *Tentang Penataan Ruang*, Jakarta: Biro peraturan Perundang-undang bidang politik dan kesatuan rakyat.
- Priyanto, Duwi. 2012. *SPSS 22 Pengelolaan Data Terpaktis*. Yogyakarta: UUP STIM.
- Sedarmayati. 2001. *Dasar-Dasar pengetahuan tentang manajemen perkantoran*. Bandung: Mandar Maju.
- Siregar, B. 2010. *Gedung dan Perlengkapan Perpustakaan*. Medan: Universitas Sumatra Utara.
- Sugiyono. 2017. *Metode Penelitian & Pengembangan Research and Develotment*. Bandung: Alfabeta.
- _____, 2018. *Metode penelitian kuantitatif, kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- _____, 2019. *Statistik Untuk penelitian*, Bandung: Alfabeta.
- _____, 2007. *metode penelitian bisnis*, Bandung: Alfabeta.
- Suhendar, P. M. 2007. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana .
- Suhendar, y. 2014. *cara mengolah perpustakaan sekolah dasar*. jakarta: prenadamedia group.
- Sulistiyastuti, E. A. 2017. *Metode Penelitian Kuantitatif*. Yogyakarta: Gava Media.
- Sulistyo-basuki.,1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka.
- _____. 2003. *pengantar ilmu perpustakaan*. Jakarta: Universitas terbuka.
- Sutarno. 2003. *Perpustakaan dan Masyarakat*. Jakarta: Yayasan Obor Indonesia.
- Suwarno, W. 2011. *Perpustakaan dan Buku*. Jogjakrta: AR-Ruzz Media .
- Yusuf, M. 2013. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif & Penelitian Gabungan* . Padang: Kencana.
- Zen, Zulkifli, dan Sutarno, NS. 2006. *Manajemen Perpustakaan Suatu Pendekatan Praktis*. Jakarta: Sagung seto.

DAFTAR LAMPIRAN

A. Surat Izin Penelitian

Lampiran 1

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI BATUSANGKAR
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Jl. Gunung No. 127, Pulojaya Lama, Kab. Batusangkar 27713, Telp: (0810) 711901 & 020, Fax: (0810) 711911
 Website: www.iainbatumas.ac.id e-mail: ypp@iainbatumas.ac.id

Nomor : B-0855/In.27/L.I/PL.00/07/2021 02 Agustus 2021
 Sifat : Biasa
 Lampiran : 1 Rangkap
 Perihal : *Mohon Penerbitan Surat Izin Penelitian*

Yth. Bupati Tanah Datar
 Uj. Kepala Kantor KESBANGPOL Kabupaten Tanah Datar
 Batusangkar

Assalamu 'alaikum W. Wb.
 Dengan hormat,

Dengan ini disampaikan kepada Bapak/Ibu bahwa Mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama/NIM	: Annisa Afrima / 1730304003
Tempat/Tanggal Lahir	: Simawang, 05 April 1999
Kartu Identitas	: KTP: 1304034504990005
Fakultas	: Ushuluddin Adab dan Dakwah
Program Studi	: Ilmu Perpustakaan Islam
Alamat	: Silawah Jorong Batu Limbak Nagari Simawang Kecamatan Rambatan Kabupaten Tanah Datar

akan melakukan pengumpulan data untuk proses Penulisan Laporan Hasil Penelitiannya sebagai berikut:

Judul Penelitian	: Pengaruh Tata Ruang Perpustakaan Terhadap Tingkat Kunjungan Pemustaka di Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar
Lokasi	: Perpustakaan Umum Daerah Tanah Datar
Waktu	: 03 Agustus 2021 s.d 03 November 2021
Dosen Pembimbing	: 1 : Dr. Akhyar Hanif, M.Ag 2 : Rika Jumazia Manita, M. I. Kom

untuk itu, diharapkan kiranya Bapak/Ibu berkenan memberikan surat izin penelitian mahasiswa yang bersangkutan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.


 Dr. H. Muhammad Fiazis, M. Pd

Tembusan
 1. Rector IAIN Batusangkar (Sebagai Laporan)
 2. Dekan Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah IAIN Batusangkar (Sebagai Laporan)

B. Surat Rekomendasi

Lampiran 2



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH DATAR
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
(KESBANGPOL)**

Jl. Raya Batusangkar - Bukit Tinggi Simpang Airansa Kelop Simpang Gec. Sanga Tarab

SURAT KETERANGAN/REKOMENDASI
Nomor : 070/501 /KESBANGPOL/2021

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor : 03 Tahun 2018 tanggal 11 Januari 2018 dan perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor : 07 Tahun 2014 tanggal 21 Januari 2014 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor : 64 Tahun 2013 tentang Pedoman Pemberitaan Rekomendasi Penelitian, dan surat Ketua LPPM IAIN Batusangkar Nomor : B0653/An.27/LI/TL.00/07/2021 tanggal 02 Agustus 2021 perihal izin Penelitian. Setelah dipelajari dengan ini kami atas nama Pemerintah Kabupaten Tanah Datar menyatakan izin keberatan atas maksud Penelitian dengan lokasi di Kabupaten Tanah Datar yang akan dilakukan oleh :

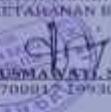
Nama	ANNINA APRIMA
Tempat/Tgl. Lahir	Sibolangaj, 05 April 1999
Pekerjaan	Mahasiswa
Alamat	Siswaah Jorong Batu Lambah Nagari Sibolangaj Kecamatan Humbutan
Kartu Identitas	KTP: 19040134504990005
Maksud dan obyek Judul	Izin Penelitian "PENGARUH TATA RUANG PERPUSTAKAAN TERHADAP TINGKAT RUMAH TANGGA PEMUSTAKA DI PERPUSTAKAAN UMUM DAERAH TANAH DATAR"
Lokasi Penelitian W a k t u Anggota	Perpustakaan Umum Kabupaten Tanah Datar 03 Agustus 2021 s.d 03 November 2021

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Kegiatan Penelitian tidak boleh menyimpang dari maksud dan obyek sebagaimana tersebut di atas.
2. Memeritahukan kedatangan serta maksud Penelitian yang akan dilaksanakan dengan menyediakan surat-surat keterangan yang berhubungan dengan itu kepada Pemerintah setempat dan melaporkan kembali waktu akan berangkat.
3. Dalam melaksanakan Penelitian agar dapat berkoordinasi dengan instansi terkait.
4. Mematuhi semua peraturan yang berlaku dan menghormati adat - istiadat serta kebiasaan masyarakat setempat.
5. Bila terjadi penyimpangan/pelanggaran terhadap ketentuan-ketentuan tersebut diatas maka Surat Keterangan/Rekomendasi ini akan **DICABUT** kembali.
6. Surat Keterangan/Rekomendasi ini diberikan/berlaku mulai 03 Agustus 2021 s.d 03 November 2021.
7. Melaporkan hasil Penelitian kepada Bupati Tanah Datar Cc. Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Tanah Datar.

Demikian surat keterangan/ rekomendasi ini dikeluarkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batusangkar, 02 Agustus 2021
An. KEPALA KANTOR KESBANGPOL
KABUPATEN TANAH DATAR
KABUPATEN TANAH DATAR


GUSMAWATI SH
NIP. 19700812-199308 2 001

Terselenggara Oleh :

1. Bupati Tanah Datar (Lampiran Laporan)
2. Gubernur 2007 Tanah Datar di Batusangkar
3. Kabupaten Tanah Datar di Batusangkar
4. Majelis Dasa Purnamasari dan Karangan Kabupaten Tanah Datar di Batusangkar
5. Ketua LPPM IAIN Batusangkar di Batusangkar
6. Yang Berkekuatan

C. Kerangka Kuesioner

Lampiran 3

KERANGKAKUESIONER
PENGARUH TATA RUANG PERPUSTAKAAN
TERHADAP TINGKAT KUNJUNGAN PEMUSTAKA
DI PERPUSTAKAAN UMUM DAERAH TANAH DATAR

No	Variabel	Indikator	No butir soal
1.	Tata ruang perpustakaan (x)	4. Lokasi Perpustakaan	1,2
		5. Ruang dan Gedung perpustakaan	3,4,5,6,7
		6. Sarana Perpustakaan	8,9,10,11
2.	Tingkat kunjungan (Y)	4. Kenyaman	12,13,14
		5. Fasilitas	15,16,17
		6. Koleksi	18,19

**ANGKET PENELITIAN
PENGARUH TATARUANG PERPUSTAKAAN TERHADAP
TINGKAT KUNJUNGAN PEMUSTAKA
DIPERPUSTAKAAN UMUM DAERAH TANAH DATAR**

Mohon anda untuk mengisi angket sesuai dengan identitas dan jawaban yang benar.

Petunjuk Pengisian:

1. Bacalah baik-baik pernyataan yang ada dalam angket ini.
2. Angket ini terbagi dalam dua bagian, pertama tentang tata ruang perpustakaan dan kedua tentang tingkat kunjungan pemustaka
3. Pada tiap pernyataan terdapat empat pilihan jawaban diantaranya:
 - 1) Sangat setuju (SS)
 - 2) Setuju (S)
 - 3) Tidak Setuju (ST)
 - 4) Sangat Tidak Setuju (STS)
4. Berilah tanda Ceklis () pada salah satu kolom yang dianggap benar sesuai dengan pendapat anda.
5. Terima kasih atas kesediaan mengisi angket ini.

IDENTITAS RESPONDEN

Nama :

Pekerjaan :

Umur :

A. Pernyataan variabel X (Tata ruang perpustakaan)

No	Pernyataan	SS	S	TS	STS
1.	Saya merasa lokasi Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar				

	berada dipusat kota				
2.	Lokasi Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar mudah di jangkau dari berbagai daerah				
3.	Ruang baca Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar memberikan kenyamanan bagi pemustaka yang membaca buku				
4.	Akses pintu masuk dan keluar ruangan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar berfungsi dengan baik				
5.	Penataan ruangan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar sudah bagus				
6.	Desain ruangan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar menarik sehingga menambah motivasi untuk membaca				
7.	Ruangan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar memiliki pencahayaan cukup terang yang memberikan kenyamanan ketika membaca				
8.	Kursi dan meja yang ada di ruangan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar sudah tertata rapi dan dapat memberikan kenyamanan bagi pemustaka ketika menggunakan koleksi perpustakaan.				

9.	Kondisi rak buku dan tinggi rak buku di Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar cukup memadai untuk menyimpan koleksi				
10.	Lokerjumlahnya sudah mencukupi untuk kebutuhan pemustaka di Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar				
11.	Penataan lemari katalog di Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar sudah baik sehingga pemustaka mudah mencari informasi				

B. Pernyataan variabel Y (tingkat kunjungan pemustaka)

No	Pertanyaan	SS	S	TS	STS
12.	Sikap pustakawan yang sangat ramah				
13.	Keadaan sekitar ruangan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar sangat bersih dan rapi				
14.	Penataan kursi dan meja baca sudah bagus				
15.	Ventilasi dan suhu ruangan yang ada pada ruang perpustakaan sudah cukup baik				
16.	Komputer di ruang baca dapat mengakses informasi bagi pemustaka				
17	Layanan internet di Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar				

	diakses secara online				
18.	Koleksi perpustakaan yang tertata rapi membuat ruangan perpustakaan menjadi nyaman				
19.	Koleksi Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar beragam jenis				

ANALISIS PERENCANAAN

PERENCANAAN TAPAK BERSAMA DENGAN USAHA DAN PERUSAHAAN
KEMENTERIAN PERTANIAN, PERUMAHAN DAN PERENCANAAN
DI KABUPATEN KANAKAN, KABUPATEN TANJUNGPINANG

Kelompok Anda diminta menganalisis strategi untuk strategi perencanaan dan pelaksanaan yang sesuai berdasarkan Perencanaan:

1. Bagaimana bentuk-bentuk perencanaan yang ada dalam strategi ini?
2. Apakah ini sebagai rencana atau sebagai rencana lainnya? Apakah rencana yang sangat terperinci dan detail termasuk dalam kategori perencanaan?
3. Dapat atau tidak perencanaan yang ada sebagai rencana perencanaan?
 - a) Sebagai rencana strategis
 - b) Sebagai rencana taktis
 - c) Sebagai rencana operasional
 - d) Sebagai rencana strategis
4. Bagaimana rencana (MIS) pada rencana yang ada? Apakah yang dimaksudkan dengan rencana tersebut?
5. Apakah rencana yang dimaksudkan tersebut merupakan rencana?

PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN

Nama : ALVIN SANTIAGO
 Pekerjaan : MANAJER
 Tempat : ...

A. Perencanaan strategis (CTA) yang terperinci

No	Perencanaan	SC	MC	MTS	MTN
1.	Menyusun rencana jangka panjang perusahaan yang mencakup kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan dalam jangka waktu yang panjang.		✓		
2.	Menyusun rencana jangka menengah perusahaan yang mencakup kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan dalam jangka waktu yang menengah.		✓		

1.	Ruang kerja Perencanaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar menyediakan informasi bagi pemustaka yang memerlukan data.		✓		
2.	Alat dan bahan untuk dan lain-lain yang diperlukan untuk Perencanaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar terdapat dengan baik.		✓		
3.	Personil ruangan Perencanaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar sudah baik.		✓		
4.	Desain ruangan Perencanaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar sudah baik sehingga memudahkan pemustaka untuk mencari.		✓		
5.	Ruang Perencanaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar sudah menyediakan informasi yang akurat dan dapat dipercaya.		✓		
6.	Alat dan bahan yang ada di ruangan Perencanaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar sudah sesuai bagi pemustaka yang memerlukan informasi yang akurat dan dapat dipercaya.		✓		
7.	Sementara itu, alat dan bahan yang ada di Perencanaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar sudah memadai untuk menunjang kegiatan.		✓		
8.	Luar jumlah yang sudah disediakan untuk kebutuhan pemustaka di Perencanaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar.		✓		

3.	Ruang baca Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar menyediakan kenyamanan bagi pemustaka yang membaca buku		✓		
4.	Akses pintu masuk dan keluar ruangan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar berfungsi dengan baik		✓		
5.	Pemataan ruangan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar sudah bagus		✓		
6.	Denah ruangan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar menarik sehingga menambah motivasi untuk membaca		✓		
7.	Ruangan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar memiliki pencahayaan cukup terang yang memberikan kenyamanan ketika membaca	✓			
8.	Kursi dan meja yang ada di ruangan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar sudah tertata rapi dan dapat memberikan kenyamanan bagi pemustaka ketika menggunakan koleksi perpustakaan		✓		
9.	Kondisi rak buku dan tinggi rak buku di Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar cukup memadai untuk menyimpan koleksi			✓	
10.	Loker jumlahnya sudah mencukupi untuk kebutuhan pemustaka di Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar		✓		

11.	Perpustakaan Umum Kabupaten Tanah Datar menyediakan layanan informasi kepada pemustaka mengenai informasi yang berkaitan dengan perpustakaan dan koleksi yang dimiliki				
Pelayanan pustakawan terhadap kebutuhan informasi pemustaka					
12.	Perpustakaan Umum Kabupaten Tanah Datar menyediakan layanan informasi kepada pemustaka mengenai informasi yang berkaitan dengan perpustakaan dan koleksi yang dimiliki				
13.	Perpustakaan Umum Kabupaten Tanah Datar menyediakan layanan informasi kepada pemustaka mengenai informasi yang berkaitan dengan perpustakaan dan koleksi yang dimiliki				
14.	Perpustakaan Umum Kabupaten Tanah Datar menyediakan layanan informasi kepada pemustaka mengenai informasi yang berkaitan dengan perpustakaan dan koleksi yang dimiliki				
15.	Perpustakaan Umum Kabupaten Tanah Datar menyediakan layanan informasi kepada pemustaka mengenai informasi yang berkaitan dengan perpustakaan dan koleksi yang dimiliki				
16.	Perpustakaan Umum Kabupaten Tanah Datar menyediakan layanan informasi kepada pemustaka mengenai informasi yang berkaitan dengan perpustakaan dan koleksi yang dimiliki				
17.	Perpustakaan Umum Kabupaten Tanah Datar menyediakan layanan informasi kepada pemustaka mengenai informasi yang berkaitan dengan perpustakaan dan koleksi yang dimiliki				

(5)

ANGKET PENELITIAN
PENCARUH TATA RUANG PERPUSTAKAAN TERHADAP
TINGKAT KUNJUNGAN PEMUSTAKA
DI PERPUSTAKAAN UMUM DAERAH TANAH DATAR

Mohon anda tidak mengisi angket sesuai dengan identitas dan jawaban yang benar.

Pemujuk Pengisian:

- Bacalah baik-baik pernyataan yang ada dalam angket ini.
- Angket ini terbagi dalam dua bagian, pertama tentang tata ruang perpustakaan dan kedua tentang tingkat kunjungan pemustaka.
- Pada tiap pernyataan terdapat empat pilihan jawaban diantaranya:
 - Sangat setuju (SS)
 - Setuju (S)
 - Tidak Setuju (ST) ($L_1 + 5$)
 - Sangat Tidak Setuju (STS)
- Berilah tanda Checklist (✓) pada salah satu kolom yang dianggap benar sesuai dengan pendapat anda.
- Terima kasih atas kesediaan mengisi angket ini.

IDENTITAS RESPONDEN

Nama : John
 Pekerjaan : Siswa
 Umur : 15 tahun

A. Pernyataan variabel X (Tata ruang perpustakaan)

No	Pernyataan	SS	S	ST	STS
1.	Saya merasa lokasi Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar berada dipusat kota		✓		
2.	Lokasi Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar mudah di jangkau dari berbagai daerah	✓			

3	Ruang baca Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar memberikan kenyamanan bagi pemustaka yang membaca buku.	✓			
4	Akses pintu masuk dan keluar ruangan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar berfungsi dengan baik.		✓		
5	Penataan ruangan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar sudah bagus.		✓		
6	Desain ruangan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar menarik sehingga menambah motivasi untuk membaca.		✓		
7	Ruangan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar memiliki pencahayaan cukup terang yang memberikan kenyamanan ketika membaca.		✓		
8	Kursi dan meja yang ada di ruangan Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar sudah tertata rapi dan dapat memberikan kenyamanan bagi pemustaka ketika menggunakan koleksi perpustakaan.		✓		
9	Kondisi rak buku dan tinggi rak buku di Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar cukup memadai untuk menyimpan koleksi.		✓		
10	Loker jumlahnya sudah mencukupi untuk kebutuhan pemustaka di Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Tanah Datar.		✓		

Foto Pengisian Angket



Foto Pengisian Angket



Foto pengisian angket



Foto ruang baca anak



Foto layanan sirkulasi



Foto ruang pekerjaan pegawai

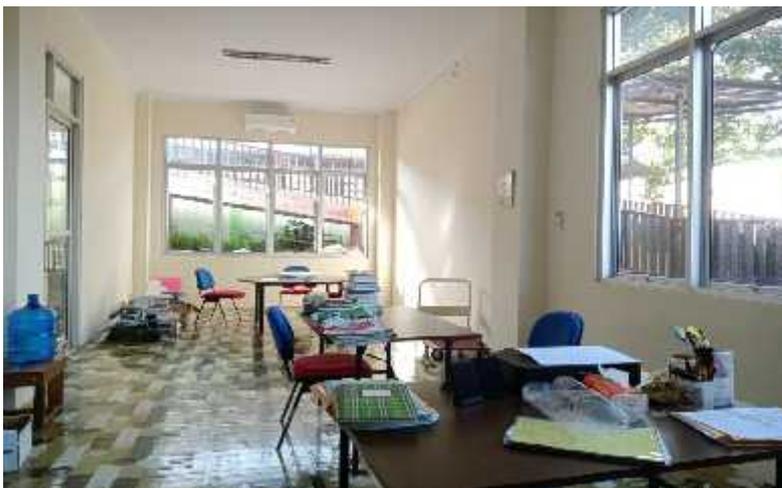


Foto ruang baca



Foto ruang pengolahan



Foto ruang baca



Foto ruang baca anak



E. Nilai Skor Kuesioner

Lampiran 6

N O	X 1	X 2	X 3	X 4	X 5	X 6	X 7	X 8	X 9	X1 0	X1 1	Tota l	Y 1	Y 2	Y 3	Y 4	Y 5	Y 6	Y 7	Y 8	Tota l
1	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	40	4	3	4	3	4	3	4	3	28
2	4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	39	4	3	4	3	4	3	4	3	28
3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	3	38	4	3	4	3	4	3	4	3	28
4	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	39	4	4	4	3	4	3	4	3	29
5	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	39	3	4	3	4	3	4	3	4	28
6	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	40	3	4	3	4	3	4	3	4	28
7	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	39	3	4	3	4	3	4	3	4	28
8	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	39	4	3	3	4	4	3	4	3	28
9	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	39	4	3	4	3	4	3	4	3	28
10	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	38	3	4	3	4	3	4	3	4	28

11	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	42	4	3	3	4	4	3	4	4	29
12	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	39	4	3	4	3	4	3	3	3	27
13	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	39	3	3	3	4	4	3	3	4	27
14	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	39	4	4	3	4	3	4	4	3	29
15	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	39	3	4	4	3	3	4	3	3	27
16	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	35	4	4	4	4	4	4	4	4	32
17	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	41	4	4	4	4	4	4	4	4	32
18	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	42	4	4	4	4	4	4	4	4	32
19	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	4	3	4	4	4	4	4	4	31
20	4	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	40	4	3	4	3	4	3	4	3	28
21	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33	3	4	3	3	4	4	3	4	28
22	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	3	39	4	3	3	4	4	4	4	3	29
23	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	41	4	4	4	4	3	3	3	3	28

24	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	42	4	3	4	4	3	3	4	3	29
25	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	38	4	3	3	4	3	3	4	3	27
26	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	39	3	4	4	4	3	3	3	4	28
27	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	39	4	3	4	3	4	3	4	3	28
28	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	42	3	4	3	4	3	3	3	3	26
29	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	40	4	3	3	4	3	3	4	4	27
30	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	4	4	4	4	3	3	4	4	30
31	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	39	4	3	4	3	4	3	4	3	28
32	4	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	38	4	3	4	3	3	3	3	4	27
33	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	3	38	3	4	3	4	3	3	4	4	28
34	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	38	3	4	4	3	3	3	4	4	28
35	4	3	3	4	4	3	4	4	3	3	3	38	3	4	4	3	3	3	4	4	28
36	3	3	3	4	4	4	3	3	4	3	3	37	4	4	4	4	3	3	3	4	29

37	3	4	3	3	3	4	4	3	4	4	3	39	3	3	3	3	3	3	3	3	24
38	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	38	4	3	3	4	3	2	4	3	26
39	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3	34	3	3	3	4	4	4	3	4	28
40	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	34	3	3	4	3	4	3	4	4	28
41	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	35	3	3	4	3	4	3	4	3	27
42	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	43	4	4	4	4	4	4	4	4	32
43	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	39	4	4	3	4	4	4	3	4	30
44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	4	4	4	4	4	4	4	4	32
45	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	4	4	4	4	4	4	4	4	32
46	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	40	4	4	4	4	4	4	4	4	32
47	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	4	3	4	3	4	3	4	3	28
48	4	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	37	4	3	3	4	3	4	3	4	28
49	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	39	4	4	4	3	4	3	4	3	29

50	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	39	4	3	4	4	3	4	3	4	29
51	3	3	4	4	3	3	4	4	4	3	4	39	4	3	4	4	3	3	3	4	27
52	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	42	4	4	4	4	4	3	3	4	30
53	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	41	3	3	3	3	3	3	3	3	24
54	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	4	4	4	4	4	4	4	4	32
55	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	4	4	4	4	4	4	4	4	32
56	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	4	4	4	4	4	4	4	4	32
57	4	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	36	3	3	3	3	3	4	3	3	25
58	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	38	3	4	3	4	3	4	3	3	27
59	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	39	3	4	3	4	3	4	3	4	28
60	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	34	4	4	4	4	3	4	4	4	31
61	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	35	4	4	4	4	4	4	3	4	31
62	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	38	4	4	4	4	3	3	4	4	30

63	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	35	4	4	4	4	3	4	4	4	31
64	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	35	3	3	3	3	3	3	3	3	24
65	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	35	4	4	3	3	3	3	3	3	26
66	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	34	3	3	3	3	4	3	4	4	27
67	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	41	3	4	3	4	3	4	3	4	28
68	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33	3	3	3	3	3	3	3	3	24
69	4	4	3	4	3	3	3	4	4	3	4	4	39	3	3	4	3	4	3	3	3	26
70	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	39	4	3	4	4	3	4	4	3	27
71	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	38	4	3	4	4	3	4	3	4	29
72	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	38	4	3	4	3	4	4	4	4	30
73	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	38	3	4	4	4	3	4	4	4	30
74	3	4	3	2	3	3	4	3	3	3	3	3	35	3	3	4	4	3	3	3	3	26
75	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	38	3	3	3	3	4	4	3	3	26

76	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33	3	3	3	3	3	3	3	24	
77	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33	4	3	3	4	3	4	3	4	28
78	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	44	3	3	3	3	3	3	3	3	24	
79	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	4	39	4	3	4	3	4	3	4	3	28	
80	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	39	4	3	4	3	4	3	4	3	28	
81	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	38	3	4	3	4	3	4	3	4	28	
82	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	39	4	3	4	3	4	3	4	3	28	
83	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	39	3	4	3	4	3	4	3	4	28	
84	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	38	4	3	4	3	4	3	4	3	28	
85	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	39	4	3	4	3	4	3	4	3	28	
86	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	39	3	4	3	4	3	3	4	3	27	
87	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	4	40	4	3	4	3	4	3	4	3	28	
88	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	38	4	3	4	3	4	3	4	3	28	

89	3	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	38	4	3	4	3	4	3	4	3	28
90	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	39	4	3	4	3	4	3	4	3	28
91	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	3	38	4	3	4	3	4	3	4	3	28
92	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	40	4	3	4	3	4	3	4	3	28
93	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	39	4	3	4	3	4	3	4	3	27
94	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	39	3	4	3	4	3	4	3	4	28
95	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	39	3	4	3	4	3	4	3	4	28
96	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	39	4	3	4	3	4	3	4	3	28

F. Hasil Uji Validitas

Lampiran 7

Correlations

		x1	x2	x3	x4	x5	x6	x7	x8	x9	x10	x11	totalx
x1	Pearson Correlation	1	.134	.200	.208	.358	-.065	.138	.177	.267	.079	.310	.417*
	Sig. (2-tailed)		.481	.288	.271	.052	.733	.466	.350	.154	.679	.095	.022
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
x2	Pearson Correlation	.134	1	.071	.536**	.128	.035	.157	.189	.174	-.042	.041	.377*
	Sig. (2-tailed)	.481		.708	.002	.502	.855	.407	.317	.357	.825	.828	.040
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
x3	Pearson Correlation	.200	.071	1	.018	.470**	.096	.397*	.094	.420*	.042	.456*	.523**
	Sig. (2-tailed)	.288	.708		.923	.009	.615	.030	.619	.021	.825	.011	.003
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
x4	Pearson Correlation	.208	.536**	.018	1	.342	.414*	.148	.342	.476**	.398*	.300	.650**
	Sig. (2-tailed)	.271	.002	.923		.064	.023	.434	.064	.008	.029	.107	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
x5	Pearson Correlation	.358	.128	.470**	.342	1	.287	.400*	.042	.750**	.146	.703**	.747**
	Sig. (2-tailed)	.052	.502	.009	.064		.124	.028	.825	.000	.442	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
x6	Pearson Correlation	-.065	.035	.096	.414*	.287	1	.261	.460*	.263	.482**	.283	.550**
	Sig. (2-tailed)	.733	.855	.615	.023	.124		.163	.010	.161	.007	.130	.002
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
x7	Pearson Correlation	.138	.157	.397*	.148	.400*	.261	1	.098	.632**	-.071	.472**	.585**
	Sig. (2-tailed)	.466	.407	.030	.434	.028	.163		.607	.000	.710	.008	.001

	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
x8	Pearson Correlation	.177	.189	.094	.342	.042	.460*	.098	1	.042	.780**	.088	.487**
	Sig. (2-tailed)	.350	.317	.619	.064	.825	.010	.607		.826	.000	.645	.006
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
x9	Pearson Correlation	.267	.174	.420*	.476**	.750**	.263	.632**	.042	1	.103	.810**	.799**
	Sig. (2-tailed)	.154	.357	.021	.008	.000	.161	.000	.826		.588	.000	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
x10	Pearson Correlation	.079	-.042	.042	.398*	.146	.482**	-.071	.780**	.103	1	.244	.469**
	Sig. (2-tailed)	.679	.825	.825	.029	.442	.007	.710	.000	.588		.193	.009
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
x11	Pearson Correlation	.310	.041	.456*	.300	.703**	.283	.472**	.088	.810**	.244	1	.757**
	Sig. (2-tailed)	.095	.828	.011	.107	.000	.130	.008	.645	.000	.193		.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
totalx	Pearson Correlation	.417*	.377*	.523**	.650**	.747**	.550**	.585**	.487**	.799**	.469**	.757**	1
	Sig. (2-tailed)	.022	.040	.003	.000	.000	.002	.001	.006	.000	.009	.000	
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

*. Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

**. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

Correlations

		y1	y2	y3	y4	y5	y6	y7	y8	totaly
y1	Pearson Correlation	1	.168	.712**	.076	.478**	.390*	.311	.258	.740**
	Sig. (2-tailed)		.375	.000	.690	.007	.033	.094	.169	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30
y2	Pearson Correlation	.168	1	.283	.316	.088	.179	.302	.482**	.595**
	Sig. (2-tailed)	.375		.130	.089	.645	.345	.105	.007	.001
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30
y3	Pearson Correlation	.712**	.283	1	-.064	.372*	.084	.305	.124	.618**
	Sig. (2-tailed)	.000	.130		.737	.043	.658	.101	.514	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30
y4	Pearson Correlation	.076	.316	-.064	1	.158	.081	.253	.515**	.511**
	Sig. (2-tailed)	.690	.089	.737		.403	.672	.177	.004	.004
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30
y5	Pearson Correlation	.478**	.088	.372*	.158	1	.000	.605**	-.154	.575**
	Sig. (2-tailed)	.007	.645	.043	.403		1.000	.000	.417	.001
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30
y6	Pearson Correlation	.390*	.179	.084	.081	.000	1	-.169	.470**	.397*
	Sig. (2-tailed)	.033	.345	.658	.672	1.000		.371	.009	.030
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30
y7	Pearson Correlation	.311	.302	.305	.253	.605**	-.169	1	.038	.601**
	Sig. (2-tailed)	.094	.105	.101	.177	.000	.371		.843	.000
	N	30	30	30	30	30	30	30	30	30
y8	Pearson Correlation	.258	.482**	.124	.515**	-.154	.470**	.038	1	.575**
	Sig. (2-tailed)	.169	.007	.514	.004	.417	.009	.843		.001

N		30	30	30	30	30	30	30	30	30
Totally	Pearson Correlation	.740**	.595**	.618**	.511**	.575**	.397*	.601**	.575**	1
	Sig. (2-tailed)	.000	.001	.000	.004	.001	.030	.000	.001	
N		30	30	30	30	30	30	30	30	30

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

G. Hasil Uji Reliabilitas

Lampiran 8

1. Hasil Reliabilitas Variabel X

Cronbach's Alpha	N of Items
.809	11

2. Hasil Reliabilitas Variabel Y

Cronbach's Alpha	N of Items
.719	8

Rekapitulasi uji validitas variabel Y tingkat kunjungan pemustaka

No	No soal	N	r-hitung	r-tabel	Keterangan
1	Y1	30	0,740	0,361	Valid
2	Y2	30	0,595	0,361	Valid
3	Y3	30	0,618	0,361	Valid
4	Y4	30	0,511	0,361	Valid
5	Y5	30	0,575	0,361	Valid
6	Y6	30	0,397	0,361	Valid
7	Y7	30	0,601	0,361	Valid
8	Y8	30	0,575	0,361	Valid

Rekapitulasi uji validitas variabel tata ruang perpustakaan

No	No soal	N	r-hitung	r-tabel	Keterangan
1	X1	30	0,417	0,361	Valid
2	X2	30	0,377	0,361	Valid
3	X3	30	0,523	0,361	Valid
4	X4	30	0,650	0,361	Valid
5	X5	30	0,747	0,361	Valid
6	X6	30	0,550	0,361	Valid
7	X7	30	0,585	0,361	Valid
8	X8	30	0,487	0,361	Valid
9	X9	30	0,799	0,361	Valid
10	X10	30	0,469	0,361	Valid
11	X11	30	0,757	0,361	Valid

Reabilitas

- a. Hasil uji reabilitas variabel X

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.809	11

- b. Hasil uji reabilitas variabel Y

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.719	8

- c. Hasil uji reliabilitas

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.851	19

